



ООУ "МИРЧЕ АЦЕВ" - СКОПЈЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2017



Скопје, 2017

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	ООУ “Мирче Ацев“ - Скопје
Адреса, општина, место	ул. “Мечкин Камен“ бр.26 – Ѓорче Петров, Скопје
Телефон	02 / 2041 509
Е-маил	ouma.skopje@gmail.com
Веб страна	www.oumirseacev.edu.mk
Основано од:	Народен фронт на скопска околија 15.11.1945
Верификација – број на актот	11- 587
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува настава	Македонски јазик
Година на изградба	1968
Површина на објектот	4253 м2
Површина на училишниот двор	10600 м2
Површина на спортски терени и игралишта	2294 м2
Број на смени	2
Број на ученици	779
Број на паралелки	31
Број на вработени	70
Број на наставници	54
Број на стручни соработници	4
Административни работници	2
Техничка служба	9
Директор	1
Статус на еко училиште	Зелено знаме (по четврти пат)

Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор.

Во состав на **Училишната комисија** се:

1. Гоце Боцевски - директор
2. Розалинка Симоновска – психолог
3. Валентина Алексовска - педагог
4. Љубица Петковска – наставник по англиски јазик
5. Здравко Добревски - родител

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државниот просветен инспекторат.

За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тима од наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја: Наставни планови и програми, Постигања на ученици, Учење и настава, Поддршка на учениците, Училишна клима, Ресурси и Управување, раководење и креирање училишна политика. Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седумте тимови од наставници.

Училишната комисија спроведе анкети со наставници, родители и ученици. Податоците беа обработени, а резултатите од анализата се внесени во самоевалуацијата.

Самоевалуацијата е успешно завршена.

ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2017

1. Гоце Боцевски - директор
2. Розалинка Симоновска – психолог
3. Валентина Алексовска - педагог
4. Љубица Петковска – наставник по англиски јазик
5. Здравко Добревски - родител

1 - во подрачје
Наставни планови и програми

- Координатор
1. Снежа Ѓоргиева
- Заменик координатор
2. Јулијана Гугоска
3. Јасна Матевска
4. Маја В. Ставров
5. Јана Бошковска
6. Снежана Михајловска

2 - ро подрачје
Постигања на учениците

- Координатор
1. Ирена Младеновска
- Заменик координатор
2. Игор Наковски
3. Сунчица М. Стојановиќ
4. Валентина Поповска
5. Драгица И. Стојановска
6. Ана Робева

3 - то подрачје
Учење и настава

- Координатор
1. Сузана Поповска
- Заменик координатор
2. Александра Ј. Стојаноски
3. Елена Апостолова
4. Ангелина Николовска
5. Маријана А. Маневска
6. Илија Јанковски
7. Дејан Гацевски

4 - то подрачје
Поддршка на учениците

- Координатор
1. Маја Арсовска
- Заменик координатор
2. Гоце Блажески
3. Маја Пачемска
4. Сузана Ангелевска
5. Татјана А. Рафајловска
6. Наташа Богатиноска
7. Андријана Годоровска

5 - то подрачје
Училишна клима

- Координатор
1. Ангела Димитриевиќ
- Заменик координатор
2. Славица Марковска
3. Веселинка Јаневска
4. Билјана Матевска
5. Влатко Костовски
6. Марија Цветаноска

6 - то подрачје
Ресурси

- Координатор
1. Катица Делевска
- Заменик координатор
2. Соња Трпеска
3. Ѓурѓица Баталакова
4. Златко Чубриноски
5. Гоце Колечески
6. Павлина Огненовска

7 - мо подрачје
Управување, раководење и креирање политика

- Координатор
1. Иво Давидовски
- Заменик координатор
2. Јагода Арсовска
3. Зора Антевска
4. Верка Стратиева
5. Бранкица Ацев
6. Гордана Насковска

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Реализација на проширени програми.
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка припадност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности.

Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Реализација на наставните планови и програми</p>	<p>Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми и истите се во согласност со програмските документи изготвени од Бирото за развој на образованието (БРО) и одобрени од Министерството за образование и наука (МОН). Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и број на часови и нема отстапки кај ниту еден наставен предмет. При реализацијата на наставните програми се применуваат разновидни форми и методи, современи стратегии за учење, различни наставни средства и технички помагала.</p> <p>Во распоредот на часови, вметнати се и часови за додатна настава и дополнителна настава по секој наставен предмет. Часовите редовно се одржуваат и се евидентираат во дневниците на паралелките. Сите наставници имаат годишни планирања и дневни оперативни планови за реализација на додатна настава и дополнителна настава.</p> <p>Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, родителите и учениците. Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми, со посебен осврт на изборните предмети. Наставните планови и програми се наоѓаат во училишната библиотека и на веб страниците на Бирото за развој на образованието (БРО) и Министерството за образование и наука (МОН). Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителски средби, Совет на родители, Училишен одбор и преку училишна брошура - билтен. Учениците се запознаваат на почетокот на учебната година со наставниот план и програма за секој наставен предмет од страна на одделенските и предметните наставници. Наставниците и родителите делумно се задоволни од целите, обемот и содржините на наставните планови и програми, но не е покрената иницијатива за нивна измена и дополнување.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставни планови и програми донесени од МОН; - Годишна програма за работа на училиштето; - Тематски планирања на наставниците; - Нормативни акти на училиштето; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директор, стручни соработници; - Записници од Училишен одбор; Совет на родители и стручните органи на училиштето; - Брошури и училишен билтен; - Распоред на часови од I-V и VI-IX; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Училиштето ги прилагодува наставните програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби. Во училиштето се идентификувани 6 ученици со посебни образовни потреби кои имаат наод и мислење од здравствени установи. Наставниците кои им предаваат на овие ученици имаат изработено прилагодени програми (ИОП). Индивидуалните образовни планови ги изработуваат наставниците во соработка со стручната служба (дефектолог, психолог, педагог) и родителот.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите, афинитетите и барањата на учениците. Училиштето нуди можност, преку анкетирање, учениците да изберат наставен предмет што сакаат да го изучуваат во текот на целата учебна година. Според насоките дадени од МОН, при избор на изборни предмети, наставниците изработуваат анкетни листови во кои се понудени 3 изборни предмети, освен за одделенска настава затоа што според наставниот план од МОН беше понуден само еден наставен предмет. За избраните предмети се известува овластениот просветен инспектор.</p> <p>Во училиштето се организираат слободни ученички активности и секој наставник реализира по еден час седмично во текот на целата учебна година. Истите ги задоволуваат интересите и потребите на учениците.</p> <p>Наставниците во своите планирања интегрираат еко содржини според точките на акција од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Тимот одговорен за интеграција на еколошка едукација има изработено план на активности.</p> <p>Училиштето спроведува постапка за реализација на проширена програма. Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, кое го врши дежурен наставник. Училиштето организира продолжен престој за ученици од иста паралелка (I, II и III одд.) и продолжен престој (дневен престој) за група ученици од IV одделение, по добиена согласност од Министерството за образование и наука (МОН). Во продолжениот престој учениците ги подготвуваат домашните задачи, исполнуваат други слични училишни задолженија, учествуваат во различни активности од спортот, музиката и ликовната уметност, се натпреваруваат и се забавуваат. Училиштето поседува соодветна документација за проширената програма по одделни подрачја.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишен извештај на училиштето; - Дневници на паралелките; - Записници од Наставнички совет; - Записници од родителски средби; - Документ за постапка за избор на наставни предмети; - Проширена програма на училиштето. 	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Квалитет на наставните планови и програми</p>	<p>Во годишната програма има програма за меѓуетничка интеграција во образованието и се планираат и спроведуваат заеднички активности со ОУ „Бајрам Шабани“ од с. Кондово - општина Сарај. Во рамките на Програмата за образование за животни вештини (ОЖВ) се реализираат работилници, интегрирани часови и воннаставни активности. Покрај тоа беа реализирани и следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Претставници од тимот за училишна интеграција присуствуваа на завршен настан на проект на УСАИД за МИО; - Учество на менторска средба со претставници на Тимот за училишна интеграција; - Подготовка на Иконографија на училиштето; - Прослава на верскиот празник „Василица“; - Прослава на патроните празници на двете училишта; - Присуство на заеднички ученички активности и едукативни анимирани видеа; - Креативни работилници по повод празникот 8-Ми Март –Меѓународниот ден на жената; - Заеднички активности по повод 21 – ви Март-Ден на пролетта реализирани во ОУ „Бајрам Шабани“;Дебата на тема „Образованието – врата кон успехот“; - Квиз-„Заедно учиме“; - Заедничка средба на Наставници од партнерските училишта; - Дисеминација на обука на наставниците за реализирање на МИО активности; - Сертификација на наставници за учество во базична обука за МИО и Сертификација на наставниците за стекнати компетенции за реализирање на МИО – активности. <p>Во планирањата на наставниците е застапена родова и етничка рамноправност и сензитивност на мултикултурализам. Училиштето ги интегрира карактеристиките на локалната средина во наставните програми.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишен извештај за реализација на МИО; - Записници од стручни активности; - Писма, покани за семинари, брошури; - Педагошка евиденција и документација; - Наставни планови и програми од МОН; - Дневници на паралелките; - Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за здравствено воспитание на учениците; - Програма за ПЦК; - Програма за работа на стручната служба; - Годишен извештај на училиштето; - Годишна програма за работа на Детска организација; - Фотографии од одржани приредби во дигитална форма; - Планирања на наставниците. 	<p>Многу добро</p>

	<p>На пример: во наставната програма по одделни наставни предмети се обработуваат содржини кои се однесуваат на одбележување на значајни датуми и личности од општината, се посетуваат театарски и кино претстави, се учествува во различни акции од јавен интерес и културни манифестации организирани од општината. Постои посебна програма за соработка со локалната средина во рамките на Годишната програма на училиштето.</p> <p>Наставниците во своите планирања имаат интегрирано меѓупредметни цели – корелација со други наставни предмети, кои повеќе се применуваат во одделенска настава. Училиштето има разработено насоки за интегрирање на општите (меѓупредметни) цели во сите наставни програми (развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на РМ како мултикултурно општество). Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло, опфаќајќи тематика како што е на пример: раководење, соработка, договарање, самодоверба и разрешување на конфликти. Овие теми се обработуваат на часовите по граѓанско образование, часовите на одделенската заедница и други наставни предмети во кои истите можат да се интегрираат.</p> <p>Училиштето од наставниците прибира мислења за наставните планови и програми на ниво на стручни активни каде што тие ги изнесуваат своите ставови. Покрај тоа наставниците даваат предлози за поуспешна реализација на новите програми адаптирани од БРО и експерти од “Cambridge International Examination Centre”.</p> <p>Еко одборот нема покренато иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми.</p> <p>Во еко- проектот активно се вклучени учениците, родителите и наставниот кадар преку учество во различни еко- активности (засадување садници, активно учество во собирни акции на хартија, пластична амбалажа, капачиња, Е-отпад и батерии).</p> <p>Исто така, училиштето редовно остварува собирни акции во рамките на локалната средина, преку поделба на флаери за вклучување на локалното население во собирање на пластичен отпад и Е-отпад.</p>		
--	--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Воннаставни активности	<p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности во кои ги вклучува сите ученици. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците, а служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Се организираат дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности по сите наставни предмети. Покрај тоа, се реализираат натпревари, екскурзии, посети, набљудувања, општествено - корисна и хуманитарна работа, јавна и културна дејност, здравствена заштитата на учениците. Наставниците редовно ги евидентираат реализираните воннаставни активности, а определени тимови изготвуваат посебни програми и извештаи. Во училиштето функционира Детска организација, Училишна заедница и Правен клуб.</p> <p>Секоја година се одбележува Детската недела со повеќе активности: читање извадоци од Конвенцијата за правата на децата, организирање училишен литературен и ликовен конкурс, спроведување собирна акција „Денар за моето другарче“ и првачињата свечено стануваат членови во Детската организација и Подмладокот на Црвен Крст.</p> <p>Во рамките на производствена и друга општокорисна работа се организираат собирни акции во храна и облека, хуманитарни акции, хепенинзи и други активности.</p> <p>Ученичките екскурзии и излети се планираат и изведуваат според правилник и однапред изготвени програми што се одобрени од Бирото за развој на образованието.</p> <p>Во рамките на грижа за здравјето на учениците се реализираат систематски прегледи, стоматолошки прегледи со залевање на забите, вакцинации, едукативни предавања и работилници.</p> <p>Учениците се анкетаираат за додатна настава и слободни ученички активности што ги избираат според своите афинитети и интереси. Секој наставник поединечно реализира часови за додатна настава и слободни ученички активности.</p> <p>Учениците покажуваат голем интерес за учество на конкурси и натпревари во училиштето и надвор од него, каде постигнуваат солидни резултати.</p> <p>Афирмација на училиштето се врши преку училишен весник, освоени награди на натпревари, учество во ТВ емисии, статии во дневни весници и др. Во училиштето има ученички катчиња што се користат како средства за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив. Во училиштето се издаваат училишни весници, каде се објавуваат постигањата на учениците и придобивките од воннаставните активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Програми за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности; - Програми за воннаставни активности; - Педагошка евиденција и документација; - Дневник за работа на училиштето; - Дипломи, признанија и пофалници од учество на манифестации, конкурси и натпревари; - Анкети со наставниците, родителите и учениците за воннаставните активности; - Записници од стручни активи; - Годишен извештај на училиштето; - Училишни весници / билтен; 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Учениците учествуваат со свои предлог содржини и активности во планирањето на воннаставните активности.</p> <p>Голем број ученици се вклучени во Еко - проектот, а во Еко - клубот членуваат околу 10 ученици. Во училиштето функционираат еко - патроли. Еко - патролите изготвуваат извештаи за реализираните еколошки активности.</p>	<p>- Ученички катчиња / паноа;</p>	

Клучни јаки страни:

- Целосна и доследна примена на наставните планови и програми одобрени од Министерството за образование и наука (МОН);
- Успешно реализирање на проширената програма на училиштето;
- Успешно интегрирање на еколошка едукација во наставните планови и програми од страна на наставниците;
- Целосна примена на постапката за избор на изборни наставни предмети;
- Планирање и реализирање разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците.
- Училиштето прави напори за едуцирање на наставниот кадар за изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП).

Слабости:

- Недоволно стручна литература и нагледни средства;
- Недостаток од потребен потрошен материјал за успешна реализација на активностите во наставниот процес (бела хартија, хартија во боја, хамери, фломастери, маркери, маркери за бела табла, лепила...);
- Недоволен интерес кај наставниците и родителите за покренување иницијатива за промена на наставните планови и програми одобрени од МОН.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Континуирана набавка на потрошни материјали, нагледни средства и стручна литература;
- Планирање активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми од наставници и родители и покренување иницијатива за нивна промена до БРО и МОН;
- Едуцирање на наставници за изработка на унифицирани индивидуални образовни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби (ИОП).

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата); • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби; • Подобрување на постигањата преку редовната и дополнителната/додатната настава; • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.
2.2	Задржување /осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците; • Редовност во наставата; • Осипување на учениците; • Премин на ученици од едно училиште во друго.
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици што не ја завршуваат годината.

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација																																												
<p>Постигања на учениците</p>	<p>Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците. Учениците од I до III одделение се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирано (описно и бројчано), а учениците од VII до IX одд. се оценуваат со бројчани оценки.</p> <p>Училиштето располага со детални податоци за постигања на учениците по сите наставни предмети за сите квартални периоди во текот на целата учебната година.</p> <p>Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност.</p> <p>Се анализираат причините за разликите во успехот при премин од еден во друг циклус и се преземаат активности за нивно надминување.</p> <p>Средниот успех на ниво на училиште во последните три години бележи континуирано подобрување што може да се види и од табеларниот приказ. Имено, во учебната 2014/15 год. просечниот успех изнесувал 4.43, во учебната 2015/16 изнесувал 4.47, додека во учебната 2016/17 бил 4.53.</p> <p>Споредба на успехот во текот на три последователни години (IV одд. – IX одд.)</p> <table border="1" data-bbox="384 1015 1262 1166"> <thead> <tr> <th>Учебна година</th> <th>Општ успех</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014 / 15</td> <td>4.43</td> </tr> <tr> <td>2015 / 16</td> <td>4.47</td> </tr> <tr> <td>2016 / 17</td> <td>4.53</td> </tr> </tbody> </table> <p>Споредбен успех во текот на три учебни години по генерации</p> <table border="1" data-bbox="384 1300 1415 1451"> <thead> <tr> <th>Учебна година</th> <th>Одд.</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>сите</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014/15</td> <td>Општ успех</td> <td>4.69</td> <td>4.75</td> <td>4.40</td> <td>4.49</td> <td>4.25</td> <td>4.14</td> <td>4.43</td> </tr> <tr> <td>2015/16</td> <td>Општ успех</td> <td>4.60</td> <td>4.78</td> <td>4.53</td> <td>4.33</td> <td>4.37</td> <td>4.46</td> <td>4.47</td> </tr> <tr> <td>2016/17</td> <td>Општ успех</td> <td>4.65</td> <td>4.69</td> <td>4.60</td> <td>4.50</td> <td>4.24</td> <td>4.52</td> <td>4.53</td> </tr> </tbody> </table>	Учебна година	Општ успех	2014 / 15	4.43	2015 / 16	4.47	2016 / 17	4.53	Учебна година	Одд.	4	5	6	7	8	9	сите	2014/15	Општ успех	4.69	4.75	4.40	4.49	4.25	4.14	4.43	2015/16	Општ успех	4.60	4.78	4.53	4.33	4.37	4.46	4.47	2016/17	Општ успех	4.65	4.69	4.60	4.50	4.24	4.52	4.53	<ul style="list-style-type: none"> - Дневници на паралелките; - Евидентни листови за успех и поведение; - Главни книги; - Прегледи за успех од тримесечие; - Полугодишен и годишен извештај; - Анализи за успехот и поведението на учениците кои се изработуваат квартално; - Записници од Наставнички совет и Одделенски совети; - Записници од стручни активи; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Годишна програма за работа; - Извештај за работа на училиштето; - Извештаи од стручна служба; - Споредбени прегледи од резултати од оценувањето; - Програма за додатна и дополнителна 	<p>Многу добро</p>
Учебна година	Општ успех																																														
2014 / 15	4.43																																														
2015 / 16	4.47																																														
2016 / 17	4.53																																														
Учебна година	Одд.	4	5	6	7	8	9	сите																																							
2014/15	Општ успех	4.69	4.75	4.40	4.49	4.25	4.14	4.43																																							
2015/16	Општ успех	4.60	4.78	4.53	4.33	4.37	4.46	4.47																																							
2016/17	Општ успех	4.65	4.69	4.60	4.50	4.24	4.52	4.53																																							

Родителите редовно се информираат за постигнатиот успех и поведението на учениците преку општи родителски средби, индивидуални средби, отворени родителски средби (отворени денови), со увид во евидентни листови за успех и поведење на учениците и преку електронскиот дневник.

Поведение на учениците за учебна 2014/15 год.

Вид на поведење	Одделение								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Примерно	66	79	111	101	96	81	95	66	102
Добро									1
Незадоволително						1			
ВКУПНО	66	79	111	101	96	82	95	66	103

Поведение на учениците за учебна 2015/16 год.

Вид на поведење	Одделение								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Примерно	90	67	77	109	99	96	79	95	66
Добро									1
Незадоволително							1		
ВКУПНО	90	67	77	109	99	96	80	95	67

Поведение на учениците за учебна 2016/17 год.

Вид на поведење	Одделение								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Примерно	81	90	64	75	108	98	94	79	92
Добро								1	1
Незадоволително							1		
ВКУПНО	81	90	64	75	108	98	95	80	93

Од табеларниот приказ се воочува дека за последните три учебни години со добро поведење завршиле 4 ученици, со незадоволително поведење 3 ученици, а останатите завршиле со примерно поведење.

настава.
 - Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена;
 - Извештаи за успехот и редовноста и во учебните: 2014/15, 2015/16, 2016/17 год.

**СПОРЕДБЕНИ ПОДАТОЦИ ЗА ИЗОСТАНОЦИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
ЗА НЕКОЛКУ УЧЕБНИ ГОДИНИ**

Учебна година	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
2014/2015	11987	438	12425	15.45
2015/2016	15716	1824	17540	35.31
2016/2017	19490	413	19903	32.87

Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците во текот на целата учебната година според полот и етничката припадност.

Се анализираат причините за отсуство на учениците и се преземаат активности за нивно надминување.

Од табеларниот приказ се гледа дека во последните три години има варијабилност на зголемување и намалување. Имено, во учебната 2014/15 вкупно се направени 12425 изостаноци, во учебната 2015/16 година, направени се 17540, додека во учебната 2016/17 направени се 19903 изостаноци.

Учениците редовно учествуваат на бројни конкурси и натпревари организирани од страна на училиштето и од здруженија / асоцијации на наставници по соодветните наставни предмети. На натпреварите нашите ученици постигнуваат солидни резултати за што сведочат многубројните награди, дипломи, пофалници и признанија. За учество на натпревари и освоени награди се води комплетна евиденција во соодветна тетратка од одговорен наставник. Учесниците на натпреварите јавно се пофалуваат на одделенски часови, Одделенски совет, Наставнички совет и Совет на родители.

На тримесечие, полугодие и на крајот на учебната година се пофалува по еден ученик од секоја паралелка. Тоа се ученици кои се истакнуваат со својата работа и поведение и кои покажале високи резултати во наставата и воннаставните активности. Изборот на пофалени ученици се врши транспарентно од страна на своите соученици. Учениците јавно се пофалуваат преку соопштение и информации на огласна табла, а училиштето им доделува и пофалници. Според „Правилникот за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки“ училиштето избира првенец на училиште, кој се прогласува на Наставнички совет, а записникот се заверува кај секретарот на училиштето. Првенецот на училиште добива награда е во вредност од 50 евра. Покрај тоа, се прогласуваат првенци на генерации од 5-то до 9-то одделение, кои исто така се наградуваат со енциклопедии.

	<p>За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, наставниците користат разновидни и современи форми, методи и техники за изведување на наставата и ги почитуваат критериумите и стандардите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието. Покрај тоа, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување што ги применуваат во наставата.</p> <p>Во нашето училиште има ученици со потешкотии во учењето. Има 6 ученици со наод и мислење од соодветни здравствени установи (ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци, ЈЗУ УК за Психијатрија). Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат главно одделенските и предметните наставници, раководителот на паралелката, стручната служба и родителите. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку организирање и реализирање на редовна и дополнителна настава. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение од страна на стручната служба и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот. Наставниците кои работат со ученици со посебни образовни потреби изработуваат индивидуални образовни планови, во соработка со стручната служба и родителите на учениците.</p> <p>Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава по која работат. Во нашето училиште се идентификуваат талентирани ученици, а начинот на нивната идентификација ја врши секој наставник во соработка со стручната служба. Во текот на учебната 2014/15 година во согласност со критериумите за изработка на Годишната програма на училиштето, формиран е тим за изработка на програма за работа со талентирани деца. Истите се идентификуваат со изготвени инструменти – изготвени од страна на тимот и преку организирани работилници кои имаат за цел да олеснат идентификација и работа со талентирани ученици. Со талентирани ученици се работи преку моделот за организирање на додатна настава. Од тие ученици се селектираат најсоодветните кои учествуваат во натпревари, конкурси и други активности на кои освојуваат награди, а воедно се афирмираат себеси и нашето училиште. Натпреварите на кои учествуваат ги опфаќаат речиси сите наставни предмети за надарените и за сите заинтересирани ученици за проширување и продлабочување на знаењата по одделни воспитно - образовни подрачја се организираат часови за додатна настава. Наставниците изработуваат менторски програми за работа со</p>		
--	--	--	--

	<p>надарените ученици со цел успешно да ги подготвуваат за училишни натпревари и натпревари од повисок ранг.</p> <p>Училиштето има развиено политика за следење на вертикално движење на учениците во средно образование со што го овозможува и олеснува продолжувањето на образованието на нашите ученици на повисоко ниво. Училиштето доставува известување до МОН – ДПИ за бројот на завршени деветтоодделенци. Средните училишта по писмен пат го известуваат нашето училиште кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив, а ниту едно средно училиште не испратило податоци за успехот на нашите ученици што продолжиле да се школуваат кај нив.</p> <p>Со разните струки и занимања, учениците се запознаваат на часовите во редовната настава и на слободните ученички активности. Изготвена е програма за професионална ориентација на учениците и организирани се работилници со учениците на час на одделенска заедница каде учениците се запознаваат со видовите професии и ги искажуваат своите желби и интереси. Во овој процес е вклучен психологот на училиштето и тимот за професионална ориентација на учениците. Психологот врши тестирање на деветтоодделенците за откривање на способностите и интересите на учениците за продолжување на нивното образование. Во текот на месец април / мај секоја учебна година средните училишта вршат организирани презентации за деветтоодделенците. Целите за преземање на овие активности се во интерес на учениците за да извршат правилен и реален избор на понатамошното образование, односно нивната идна професија.</p> <p>Соработници кои учествуваат во активностите за професионална ориентација на учениците се: педагогот, раководители на паралелките, родители, библиотекар, наставници и претставници од средните училишта.</p> <p>Училиштето при запишувањето на ученици во прво одделение ги опфаќа сите обврзници од реонот на училиштето врз основа на претходно добиен список од МВР на сите обврзници од општината. Законски определениот рок за запишување на деца во прво одделение е во месец мај во тековната учебна година. Запишувањето го врши комисија составена од педагог, психолог и одделенски наставници. Доколку родителите не ги запишат децата во предвидениот рок, се праќаат покани до родителите да се јават во училиштето и да дадат изјава во кое училиште е запишано детето. Во спротивно Комисијата за запишување на ученици во прво одделение ги посетува семејствата, ја констатира состојбата и доставува податоци до Државен просветен инспекторат (ДПИ).</p>		
--	--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација																				
<p>Задржување / осипување на ученици</p>	<p>Во однос на оправданото отсуство на учениците од настава, бројот на оправдани изостаноци е променлив и истиот бележи тренд на зголемување во периоди кога има епидемии на грип. За изостаноците во училиштето се водат редовно советодавни разговори со учениците и нивните родители од страна на одделенските раководители. Ако нема повратна информација, тогаш се вклучува стручната служба и по службен пат испраќа покана до родителите за разговор. Доколку има потреба, училиштето се обраќа до Државен просветен инспекторат и до ЈУ Центар за социјални работи - Скопје. Според чл.64-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.18 од 4.02.2011 г.) ако ученикот има 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци родителот се упатува на советување при што му се дава покана за советување. Психологот редовно ги врши советувањата според претходно изготвена програма за советување. Редовно се водат записници за реализираното советување. Навремено и според Правилник се изрекуваат педагошки мерки за направени неоправдани изостаноци, а како резултат на овие активности бројот на неоправдани изостаноци бележи постојан пад. Училиштето систематски го следи редовното доаѓање на учениците евидентирано во дневниците на паралелките и Е-дневникот. На Советот на одделенски и предметни наставници, раководителите на паралелките даваат извештај за редовноста на учениците, при што се разгледува причината за отсуството. Секојдневно се бележи отсуството на учениците во дневникот на паралелката. Навреме се превземаат конкретни активности за обезбедување редовност. Одделенските раководители се обраќаат кај родителот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Училиштето има Процедура за грижа за учениците кои подолго време отсуствувале од настава. Изостаноците на учениците се дадени во Годишниот извештај за работа на училиштето.</p> <p>СПОРЕДБЕНИ ПОДАТОЦИ ВО ВРСКА СО ИЗОСТАНОЦИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ</p> <table border="1" data-bbox="375 1284 1404 1442"> <thead> <tr> <th>Учебна година</th> <th>Оправдани</th> <th>Неоправдани</th> <th>Вкупно</th> <th>Просек</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014/2015</td> <td>11987</td> <td>438</td> <td>12425</td> <td>15.45</td> </tr> <tr> <td>2015/2016</td> <td>15716</td> <td>1824</td> <td>17540</td> <td>35.31</td> </tr> <tr> <td>2016/2017</td> <td>19490</td> <td>413</td> <td>19903</td> <td>32.87</td> </tr> </tbody> </table>	Учебна година	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек	2014/2015	11987	438	12425	15.45	2015/2016	15716	1824	17540	35.31	2016/2017	19490	413	19903	32.87	<ul style="list-style-type: none"> - Податоци и извештаи од стручната служба; - Податоци од одделенски раководители; - Дневници на паралелките; - Преведници и главна книга; - Програма за работа и Извештај за работа на училиштето; - Списоци на деца од реонот на училиштето; - Известувања до МОН и ДПИ; - Записници од Наставнички совет и Одделенски совети; - Извештаи од раководителите на паралелките; - Закон за основно образование; - Правилник за начинот на изрекување на педагошките мерки. 	<p>Многу добро</p>
Учебна година	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек																			
2014/2015	11987	438	12425	15.45																			
2015/2016	15716	1824	17540	35.31																			
2016/2017	19490	413	19903	32.87																			

	<p>Основното и средното образование во Република Македонија претставува законска обврска за сите граѓани. Осипувањето во училиштето може да биде заради недозавршување на основното образование. Кога ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште, му се издава преведница. Училиштето соработува со останатите училишта и кога некој ученик/чка сакаат да се запишат во друго училиште добиваме согласност од училиштето во кое преминува нашиот ученик, а исто така и нашето училиште дава согласност за запишување ученик од друго основно училиште.</p> <p>За добрите практики и предизвиците во наставно-воспитната работа наставниците дискутираат на Наставничките совети и на состаноците на Стручните активи со цел правилно и навремено да реагираат во врска со напредокот и поведението на учениците при премин од едно во друго училиште. Ако ученикот не успеал да ги совлада наставните содржини од наставните предмети за конкретната учебна година од оправдани причини, по предлог на раководителот на паралелката, предметниот наставник и стручните соработници ученикот, а со согласност од родителот може да остане во истото одделение, а конечната одлука ја донесува Наставничкиот совет на училиштето.</p> <p>Ученикот кој на крајот од наставната година од третата триада (VII, VIII и IX одд.) има негативни оценки од два наставни предмети се упатува на поправен испит, а при тоа основното училиште е должно да организира дополнителна настава во месец јуни. Ако ученикот по одржаната дополнителна настава не постигне позитивен успех, тогаш се упатува на поправен испит кој се полага во јуни и август. Доколку ученикот не го положи поправниот испит по еден или двата наставни предмети останува во истото одделение. Доколку пак, ученикот на крајот на наставната година од третиот период има повеќе од три негативни оценки исто така останува во истото одделение. Ако ученикот од прво до трето одделение покаже слаби резултати или подолго време отсутствува од наставата, тогаш се преведува во наредното одделение. Од четврто до деветто одделение ако ученикот подолго време отсутствува од настава и е неоценет, за истиот ученик се организира одделенски испит на крајот од учебната година.</p> <p>Најчеста причина за заминување на учениците од училиштето е преселба во друга населба, град или странство.</p>		
--	--	--	--

Клучни јаки страни:

- Училиштето располага со комплетни податоци (во пишана и електронска форма) за постигањата на учениците;
- Успешно детектирање на ученици кои имаат потешкотии во учењето, талентираните ученици и ученици со посебни образовни потреби;
- Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус;
- Обучен наставен кадар за применување на критериумите и стандардите во оценувањето;
- Целосен опфат на учениците според пропишаната реонизација;
- Многу мало осипување на ученици;
- Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште;
- Наставниците преземаат континуирани активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- Наставниците внесуваат иновации и применуваат различни наставни средства;
- Редовно се одржува дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети во текот на целата учебна година;
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците;
- Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.

Слабости:

- Кај наставниците не постои доволна едукација за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Намалено присуство на родителите на општите родителски средби кои се одржуваат на крајот на учебната година, на кои се соопштува и образложува успехот на секој ученик;
- Помал дел од родителите недоволно соработуваат со раководителот на паралелката, стручната служба и не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите);
- Дел од учениците од VIII и IX одделение неоправдано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште. Исто така, дел од учениците од ромска етничка припадност го прекинуваат школувањето заради привремен престој во странство со своите родители.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Примена на оценување по тежински нивоа во одделенија и предмети каде што може да се реализира;
- Подобрување на постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето или на учениците со посебни образовни потреби;
- Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби;

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи. Интерактивност во наставата. • Избор на задачи, активности и ресурси. Примена на ИКТ • Интеграција на еколошкото образование • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорности • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување, како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Планирање на наставниците</p>	<p>Наставниците навраме ги доставуваат Годишните и тематско - процесните планирања. Училиштето има систем за следење на планирањата на наставниците, а следењето го врши директорот, педагошко-психолошката служба и комисија од наставници за проверка на планирањата на наставниците.</p> <p>Годишните планирања на наставниците се доставуваат на увид на почетокот од учебната година (првата седмица во септември).</p> <p>За поддршка на наставниците поефикасно да ги изработуваат планирањата, нашето училиште обезбедува: стручна литература издадена од МОН, дополнителна стручна литература, наставни средства, консултации, размена на искуства и идеи во рамките на стручните активи и стручни усовршувања на наставниците (интерни и екстерни).</p> <p>За реализација на наставните планови и програми, наставниците изработуваат дневни оперативни планови. Дневните оперативни планови континуирано се следат од страна на педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето.</p> <p>Целите на наставата, формите, методите, техниките и начинот на оценување јасно се утврдени во индивидуалните планирања на наставниците. Дневните оперативни планови содржат неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, а во нив делумно се застапени тежински нивоа.</p> <p>Наставниците имаат предвидено часови со примена на ИКТ во наставата и тие часови ги реализираат (30% од часовите).</p> <p>Наставниците изготвуваат планирања за Часот на одделенската заедница, додатна настава, дополнителна настава како и за воннаставни активности.</p> <p>Наставниците меѓусебно соработуваат и континуирано вршат размена на искуства, идеи и информации при планирањето.</p> <p>Одделенските наставници ги изготвуваат планирањата на ниво на активи, а предметните наставници ги изготвуваат индивидуално.</p> <p>Наставниците имаат добра соработка и со наставници од други училишта.</p> <p>Дел од наставниците, односно наставниците кои предаваат од I – V одд. планираат корелација меѓу содржини и наставни предмети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставни планови и програми; - Годишна програма на училиштето; - Годишни планирања; - Стручна литература (книги, прирачници, списанија); - Евидентни картони во училишната библиотека; - Разговори со стручната служба; - Записници на Стручните активи; - Тетратка за евиденција на посетени обуки, советувања и семинари; - Педагошка документација кај наставниците; - Дневни оперативни планови на наставниците; - Дневници на паралелките; - Записници од извршена проверка на годишни планирања, тематско-процесни планирања, дневни оперативни планови; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Распоредот на часови е истакнат на огласна табла, во наставничка канцеларија, во холот на училиштето и кај директорот на училиштето, а во печатена и електронска форма се наоѓа кај стручната служба.</p> <p>Распоредот на часови за реализирање на наставата е во согласност со наставниот план и во најголем дел ги задоволува интересите на учениците и наставниците.</p> <p>Во распоредот на часови се внесени часови за додатна настава и дополнителна настава. Часовите за додатна и дополнителна настава редовно се реализираат, а во термините е застапен и 8 – ми час за реализација на тие часови.</p> <p>Исто така, во распоредот на часови се внесени и часовите за слободни ученички активности планирани според Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Распоредот на часови за предметна настава го изработува предметен наставник по математика во соработка со стручната служба, предметните наставници и директорот. Распоредот на часови за одделенска настава го изработуваат одделенските раководители во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките, педагогот и директорот на училиштето.</p> <p>Распоредот на часови комплетно е изготвен до крајот на втората седмица во месец септември.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Истакнат распоред на часови. 	
<p>Наставен процес</p>	<p>Постои работна атмосфера на часовите. Во наставата се применуваат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.</p> <p>Во наставата е застапена интеракција наставник – ученик и ученик – ученик. Наставниците користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење меѓусебна доверба. Наставниците дозволуваат поставување прашања од страна на учениците за она што не е доволно јасно и истите дополнително ги објаснуваат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневни оперативни планови; - Документација од посетени часови од страна на директорот и стручната служба; - Педагошка документација во училиштето. 	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Во наставната работа се користат следните методи на интеракција:</p> <ul style="list-style-type: none"> - катихетички разговор; - хеуристички разговор; - дискусија; - објаснување; - текстуален метод; - илустративен метод и графички работи; - демонстрација; - изведување на вежби и експерименти; <p>Во наставата се применуваат различни приоди за учење. Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците и им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата.</p> <p>Наставниците ги споделуваат целите на часот со учениците.</p> <p>Наставниците при реализација на наставните содржини користат различни ресурси (технички помагала, наставни помагала, нагледни средства изработени од наставници и ученици) при што се подигнува нивото на квалитет на наставата.</p> <p>Во наставата се користат бесплатни одобрени учебници од МОН, а изборот на учебници кои ќе се користат го вршат наставниците на ниво на активи, во соработка со педагошко-психолошката служба, библиотекарот и директорот.</p> <p>Во училиштето има 8 персонални компјутери, 7 печатачи, 2 скенери, 180 ученички лаптопи и 47 наставнички лаптопи, 4 лаптоп компјутери, 2 таблет компјутери и 11 ЛЦД проектори.</p> <p>Во функција се компјутери во училниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во 1 училница има 1 персонален компјутер со 14 работни станици; - во 10 училници има по 1 персонален компјутер и по 10 работни станици; - во лабораторијата за информатика има: еден сервер компјутер, 1 лаптоп, 1 скенер, 1 РС компјутер и 12 работни станици, опрема за Интернет и мрежно поврзување. 	<ul style="list-style-type: none"> - Изработки на учениците истакнати на училишните паноа; - Ученичко портфолио; - Документација кај Училишниот тим за техничка поддршка; - Професионални досиеја на наставниците; - Документација за набавка на бесплатни учебници кај библиотекарот на училиштето; - Портфолио за ЕКО – проектот; - Годишна програма и план на активности на Еко – проектот; - Годишна програма и извештај за работа на училиштето; - Годишни планирања на наставниците; - Дневници на паралелките; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Поголем дел од наставниците имаат посетено обуки за примена на ИКТ и истите се сертифицирани.</p> <p>Примената на ИКТ се реализира според предвидената динамика во рамки на можностите. Во текот на примена на ИКТ во наставата наставниците се соочуваат со одредени технички проблеми како што се: недостаток на интернет конекција, неисправна компјутерска опрема, застарена компјутерска опрема и недоволен број на компјутери во училниците за што навремено се информираат директорот и одговорниот наставник за техничка поддршка.</p> <p>Во нашето училиште од 2008 год. се реализира ЕКО – проектот. Училиштето е прогласено за Еко - училиште и четири пати има добиено Зелено знаме (2009, 2011, 2013 и 2015 год.).</p> <p>На почетокот од секоја учебна година одговорните наставници од Еко – проектот во соработка со одделенските и предметните наставници изготвуваат Програма и план на активности за поставените цели на еко – проектот. Сите четири еко стандарди се вклучени во програмата. Во програмата се опфатени 90% од точките на акција.</p> <p>Наставниците во своите планирања интегрираат еко – содржини. Вклученоста на учениците во еколошките активности е потполна, односно вклучени се сите ученици од I – IX одд.</p> <p>Во училиштето има Еко – одбор, еко – патрола и еко – химна.</p> <p>Училиштето активно учествува во следниве еколошки кампањи и еко – акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кампања за собирање пластична амбалажа „Пакомак“; - кампања за собирање потрошени (употребени) батерии; - кампања за собирање употребени пластични капачиња „Едно капаче – една надеж“; - кампања за собирање електричен и електронски отпад „Е - отпад“; - акција за собирање стара хартија; - акција за засадување млади садници. <p>Со Еко – проектот нашето училиште има учествувано на конкурси и натпревари во училиштето, во градот, на државен натпревар (изработка на дела од искористена тетрапак амбалажа) и на меѓународен натпревар (со кампања за заштеда на енергија).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Програми за работа на директор и стручната служба; - Документација од посетени часови од страна на директорот и стручната служба; - Наставничко портфолио; - Дневник на стручната служба; - Документација за проверка на педагошката документација и евиденција; - Педагошки картон на наставниците; - Записници на стручните органи. 	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Наставниците имаат коректен пристап во работата и комуникацијата со учениците.</p> <p>Подеднакво ги третираат сите ученици, при што не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјална положба, етничка припадност и постигнатиот успех.</p> <p>Во наставно - воспитниот процес целосно е застапено мотивирање на учениците за стекнување знаења, вештини и навики при што наставниците подеднакво ги активираат и следат сите ученици.</p> <p>Не се практикува поправање на оценки на крајот од учебната година. Учениците се запознаени со критериумите за оценување. Понекогаш им се задаваат повеќе од 2 теста на учениците во текот на една седмица.</p> <p>Наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.</p> <p>Следењето на наставниот процес се врши континуирано од страна на педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето.</p> <p>Училиштето постојано ја следи работата на наставниците преку: постигнатиот успех на учениците во наставата и на натпреварите, одржување редовна настава, реализација на воннаставни активности, посета на часови, начин на водење на педагошка документација и учество на наставниците во работата на стручните органи.</p> <p>Резултатите од ваквото следење се користат во планирањето на професионалниот развој на наставниците.</p> <p>Педагошко-психолошката служба во соработка со директорот на училиштето има изработено Протокол за следење на час и согласно тоа во текот на учебната година се набљудуваат неколку наставни часови кај секој наставник.</p> <p>Работата на наставниците – приправници во текот на приправничкиот стаж континуирано се следи од страна на нивните ментори, стручната служба и директорот.</p> <p>Континуираното следење на работата на наставниците придонесува постојано да се дава поддршка на образовните потреби на наставниот кадар, а поддршката се остварува преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктивни разговори со поединци; - стручно усовршување на наставниците (интерно и екстерно) и - набавка на дополнителна стручна литература. 		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Искуства на учениците од учењето</p>	<p>Учениците го доживуваат училиштето како стимулативна средина за учење заради: современите методи и техники за учење, осовременувањето на просториите, другарувањето, меѓусебното почитување и соработката. Вклучувањето на училиштето во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ овозможи да се унапреди прифаќањето на меѓусебните разлики во културите и да се надминуваат етничките стереотипи и предрасуди.</p> <p>Во холовите и во секоја училница има естетски уредени катчиња во чие уредување учествуваат учениците под менторство на нивните наставници. Тоа се: литературно и библиотечно катче, математичко катче, ликовно катче, природно / истражувачко катче, татковинско катче, музичко катче и сл.</p> <p>Училиштето ги стимулира и мотивира учениците со различни стилови на учење и преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вклучување во слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава; - јавни признанија (пофалници, дипломи и награди); - вреднување и истакнување на ученичките трудови; - повремена материјална помош на ученици од социјално – загрозувани семејства. <p>Трудовите на учениците се изложени на видни и соодветни места во училницата и во училишните холови.</p> <p>Сите ученици рамноправно се вклучуваат во активностите на часовите во редовната настава и во воннаставните активности.</p> <p>Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и ги мотивираат сите ученици активно да се вклучуваат во учењето / наставата.</p> <p>Учениците се поттикнуваат и охрабруваат да преземаат лична одговорност преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавно искажување на своето мислење и ставови; - поставување и решавање на проблем ситуации; - активности на Часот на одделенската заедница (програма „Образование за Животни вештини“); - вклучување на одговорности; - разговори на состаноци на Одделенската заедница и Училишната заедница (решавање проблеми и надминување предизвици). 	<ul style="list-style-type: none"> - Документација од посетени часови од страна на директорот и стручната служба; - Информативно катче (јавно истакнување на пофалени и наградени ученици); - Записници во воннаставните подрачја во дневниците на паралелките; - Паноа во училниците, училишните ходници и во училишниот хол; - Записници на Училишната заедница; - Дневни оперативни планови на наставниците; - Дневници на паралелките; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Има мотивирачка атмосфера, почит и соработка меѓу учениците и наставниците.</p> <p>Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрасните во училиштето.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записници на Детската организација; - Кодекс на однесување (Куќен ред на училиштето); - Наставничко портфолио; - Ученички трудови. 	
<p>Задоволување на потребите на учениците</p>	<p>Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а надареноста кај учениците и пречките во процесот на учење се идентификуваат систематски. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активност на час; - постигнати резултати од учењето; - проектни задачи; - интерес на одредени ученици за определени области; - анкети; - активности во Детската организација и во Училишната заедница; - разговори со ученици, родители и наставници. <p>Во училиштето има ученици со попреченост во развојот и со потешкотии во учењето, а за нив има лекарска потврда со категоризација на попреченоста и со мислење од стручен тим. За тие ученици наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови (ИОП) во соработка со стручната служба и нивните родители.</p> <p>На учениците има се дава поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуален пристап во работата со учениците; - часови за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности. <p>На учениците им се дава помош при изработка на задачи, учество во активности и користење на ресурси според потребите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за работа на стручната служба; - Записници од разговори кај стручната служба; - Програми за работа и записници на Детската организација и Училишната заедница; - Анкети и прегледи (за изборни предмети, додатна настава и слободни ученички активности); - Дневници на паралелките; - Дневни оперативни планови; - Документација од посетени часови; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Во наставната работа, наставниците применуваат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настава по нивоа; - групна форма на работа; - ротирачки систем на презентација делови од методска единица; - квизови и техники на учење со кои се овозможува интерактивна настава. <p>Училиштето претставува здрава, чиста и безбедна средина која овозможува задоволување на потребите на учениците за учење, работа и дружење.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишни програми за работа на слободни ученички активности, дополнителна настава и додатна настава; - Извештаи за воннаставни активности; - Искуства на наставниците; - Ученички портфолија. 	
<p>Оценување (како дел од наставата)</p>	<p>Во училиштето се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето е описно (I–III одд.), описно и бројчано (IV–VI одд.) и бројчано (VII–IX одд.). Оценувањето е во согласност со стандардите и критериумите за оценување. Напредокот на учениците се следи преку формативно и сумативно оценување.</p> <p>Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи интересен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците.</p> <p>Наставниците и стручната служба континуирано го следат и евидентираат напредокот на учениците. За следење на напредокот на учениците, се користат различни методи, инструменти и начини на оценување:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следење; - тестови; - контролни задачи; - писмени работи; - наставно ливче; - изработка на проектна активност; - учество на час при обработка на наставна единица; - игри и квизови (едукативни); - практична работа; - експериментални методи; - методи на решавање на проблем; - метод на истражување; - формативно оценување и сумативно оценување; - чек листи; - контролна листа за усна презентација; - листа за бодирање при оценување извештај од проект; - бодовна листа за оценување на истражување; - холистичка листа за оценување на креативно писмено изразување и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Годишни планирања на наставниците; - Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците. - Стандарди за оценување; - Евидентни листови од МОН; - Ученички портфолија; - Дневни оперативни планови; - Разговор со ученици и наставници; - Ученички досиеја; - Дневници на паралелките; - Бележник за континуирано евидентирање на напредокот на учениците; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Учениците се вклучени во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување.</p> <p>Контролните задачи и писмените работи се изработени според стандардите и критериумите за постигањата на учениците. Изготвени се од самите наставници и повеќето од нив се со формативно оценување, со пишани повратни информации.</p> <p>За да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности, некои наставници подготвуваат и применуваат тестови со различни тежински нивоа.</p> <p>Учениците редовно добиваат повратни информации за својот напредок и постигнувањата преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усна или писмена повратна информација; - јавно објаснување за секоја оценка; - писмена оценка во евидентните листови од МОН (квартално); - индивидуални разговори на Час на одделенската заедница; - ученички портфолија; - евидентирање на следењето на напредокот на учениците во наставничките бележници. <p>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и реализацијата на наставата и воннаставните активности.</p>		
<p>Известување за напредокот на учениците</p>	<p>Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. На крајот на секој класификациски период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Од родителите се бара да дадат повратни информации по кои се преземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците.</p> <p>Родителите секогаш навремено се известуваат за напредокот и поведението на учениците преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемен ден за индивидуален разговор на родителите со наставниците; - Родителски отворени средби (отворен ден) на училиштето за известување на родителите за напредокот на нивните деца со детални препораки за подобрување на постигањата (2 – 4 пати во годината); 	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Записници од реализирани состаноци со родителите во Дневници на паралелките; - Евидентни листови од МОН (во ученички досиеја); - Извештаи на училиштето; - Записници од 	<p>Многу добро</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - општи родителски средби (5 задолжителни и по потреба); - евидентни листови за успехот со опис на постигањата на учениците (издадено од МОН); - информации преку е-маил или СМС од Е - дневник; - квартални извештаи на училиштето презентирани пред Советот на родители. <p>Стручната служба преку инструктивни разговори со наставниците, поддршка на учениците и советодавни разговори со родителите влијае со препораки за подобрување на успехот кај учениците кои имаат потешкотии во учењето и постигнуваат послаб успех.</p>	<p>состаноци на Советот на родители на училиштето;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализи на постигнатиот успех и поведението на учениците. 	
--	--	--	--

Клучни јаки страни:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето;
- Годишни програми на наставниците;
- Програма за работа на наставниците за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности;
- Соработка на наставниците со стручните соработници;
- Програма за работа на Стручните активи на училиштето;
- Програми за реализација на воннаставни активности во училиштето;
- Правилници и кодекси;
- Анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;
- Статистички извештаи на училиштето;
- Годишна програма за работа на Совет на родители на училиштето;
- Континуирана соработка со родителите.

Слабости:

- Недоволна примена на интегрирана настава помеѓу наставни предмети (особено во предметна настава);
- Оштетување на компјутерската опрема од страна на учениците и ненавремена замена на истата;
- Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО, МОН и невладини организации;
- Наставниците недоволно применуваат техники за оценување по тежински нивоа.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Развојниот план на училиштето

- Набавка на нови компјутери за наставници и ученици;
- Континуирано одржување на постоечката компјутерска опрема во училниците и навремена замена на неисправните компјутери со нови компјутери;
- Примена на Кодексот за заштита на компјутерите во училиштето;
- Поттикнување на сопствен професионален развој на наставниот кадар;
- Опременување на кабинетите со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали за поуспешна реализација на наставната програма;
- Континуирана набавка на стручна литература и подигнување на свеста за употреба на истата;
- Поголема екстерна едукација на наставниот кадар за поуспешна реализација на наставата и оценувањето на учениците.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Севкупна грижа за учениците</p>	<p>Училиштето превзема различни активности за заштита на учениците од физички повреди и елементарни непогоди.</p> <p>Училишната зграда и училишниот двор се безбедно место за престој на деца на возраст од 5 до 15 години.</p> <p>Во училиштето постојат обучени наставници за давање на прва помош. Исто така, за време на состаноците на Подмладокот на Црвен Крст одговорните ученици се обучуваат за давање на прва помош. Училиштето е снабдено со материјали за укажување на прва помош и означено катче за чување на материјалите за прва помош.</p> <p>Во рамките на Годишната програма на училиштето постои програма за спасување и евакуација во случај на земјотреси и пожари. Со стрелки по сидовите јасно се означени патеките по кои треба да се движат учениците за време на евакуација. Повеќе пати во годината се спроведуваат вежби за евакуација на учениците од училишната зграда. Учениците го препознаваат знакот кој алармира елементарна непогода и крај на истата. Со учениците на одделенски часови се разговара за постапките и однесувањето за време на елементарна непогода.</p> <p>Вработените во училиштето се обучени за ракување со противпожарен апарат. Во училиштето има 13 ПП апарати. Апаратите се сервисирани на 22.06.2017 год. и еднаш годишно се врши обука на вработените од страна на стручно лице од Друштво за сервис, одржување и промет на апарати и опрема за противпожарна заштита „Сигурност заштита – Скопје“.</p> <p>Училиштето има громобранова инсталација и 7 хидрантни уреди што се во добра состојба.</p> <p>Учениците и училишниот имот се осигурани преку осигурителна компанија ЕУРОЛИНК. Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, струјни места, подови, прозорци) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците. Околу нашето училиште има пешачки премин, сообраќајни знаци, ограда, патеки за движење и 2 влеза.</p> <p>Во нашето училиште има физичко обезбедување од агенција за обезбедување “Водно АС“, како и 24 часовен видео надзор во училишната зграда и во училишниот двор. Средствата за обезбедување ги покрива Општина Ѓорче Петров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма и извештај за работата на училиштето; - Програма за работа на директорот; - Програма за работа на стручната служба; - Педагошка евиденција; - Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето; - Евиденција за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; - Досие на ученик; - Анкети со наставници, ученици и родители; 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>За безбедноста на учениците се грижат и дежурни наставници пред почетокот на часовите и за време на одморите. Распоредот на дежурства на наставниците е истакнат на видни места во наставничка канцеларија и на огласни табли во училишниот хол. Исто така, на влезната врата во училиштето дежураат ученици од 5 и 9 одделение. Покрај тоа, на видни места е истакнат Кодексот на однесување.</p> <p>Во нашето училиште има мал број на ученици кои покажуваат насилно однесување. Најчесто е застапено вербалното насилство, а поретко е присутно физичкото насилство. Во училиштето нема пропишан документ – интересен акт за однесување на деца и возрасни во такви ситуации и како да се препознаваат лица – потенцијални вознемирувачи. Меѓутоа, постои интересен Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки. Педагошките мерки се изрекуваат на ученици со насилно однесување и за ученици кои неоправдано изостануваат од наставата. Во училиштето се вршат едукативни предавања и работилници за превенција од насилство на часовите на одделенската заедница и преку активности организирани од Правниот клуб. Во одделенска настава преку ликовни и литературни творби учениците на креативен начин се залагаат за спречување на насилното однесување. Творбите се изложуваат во училишниот хол. Во врска со превенција од насилство се реализираат активности во соработка со локалната заедница: посета на Полициска станица Ѓорче Петров, едукативни предавања од полициски службеници, посета на спортски натпревари, работни средби на полициски службеници со Совет на родители, полициска мешана патрола, посета на ликовна изложба - полицијата и граѓаните. Едукативните предавања се реализирани од страна на одговорни лица од Правен клуб, полициски службеници и педагошко – психолошката служба на училиштето. Во учебната 2013/14 год училиштето беше вклучено во проектот “Програма за правна социјализација на Р. Македонија“. Во рамките на проектот со ученици на две паралелки од 8мо одд. беа реализирани по 12 работилници со цел кај учениците да се зајакне разбирањето и почитувањето на владеењето на правото и да се намали појавата на малолетничко претстапништво и деликвенција. Од учебната 2014/15год. како продолжение на проектот во училиштето функционира Правен клуб чии членови реализираат работилници со помалите ученици и други активности за подигање на свеста за владеење на правото и ненасилното однесување.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записници од индивидуални разговори со ученици и наставници; - Известувања за ученици до соодветни институции; - Распоред на дежурства; - Документација за работа на Правен клуб; - Дневници на паралелки; - Тетратка за одржување на состаноци на Совет на родители; - Извештаи од соработка со локална средина; 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Учениците и родителите се запознаени со правата, одговорностите и процедурите за разрешување на проблемски ситуации. Најчесто за тоа учениците се запознаваат на час на одделенската заедница, а родителите на родителските средби, преку разговори стручната служба и директорот. Доколку не може да се реши поплаката или проблемската ситуација, се вклучуваат и лица од соодветни институции.</p> <p>Во училиштето се организираат едукативни предавања за превенција од употреба на алкохол, цигари и дрога. Овие предавања ги држат претставници од Невладини организации, лица од здравство и полициски службеници.</p> <p>Во холите, канцелариите и работните простории на училиштето има истакнати знаци за забрана за пушење. Се работи според предвидените постапки во Законот за заштита од пушење.</p> <p>Во училиштето постои училишна исхрана - ужинка и топол оброк.</p> <p>Постои процедура за снабдување со храна, која што е пропишана со Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште (МОН) .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Се одбира Комисија за составување на мени според стандарди за исхрана, која го изготвува менито. - Се составува Комисија за изготвување на тендерска документација која ги пропишува условите и критериумите за снабдување со ужинка и топол оброк и ја врши тендерската постапка. - Изготвеното мени со тендерската документација се доставуваат до Совет за јавни набавки каде што стручни лица даваат свое мислење и согласност. - Се склучуваат договори за доставување на храна. - Комисијата што го составува менито има обврска континуирано да го проверува дали се почитува утврденото мени. <p>Постојат записници од ЈЗУ Центар за јавно здравје – Скопје за почитување на Законот за безбедност на храна и записници од санитарен инспектор.</p> <p>Постои координација со Општина Ѓорче Петров во поглед на почитување на прописите во Правилникот за стандардите за исхраната. Општината го бара менито на увид. Забелешка: Нема координација со Министерството за образование и наука во однос на квалитетот на храната, односно нема нутриционист кој би помагал за изработка на мени.</p> <p>Кампања за здрава храна вршат самите наставници во текот на одделенските часови и преку часови каде имаат интеграција на еколошка едукација. Исто така, се организираат предавања на стручни лица за здрава храна.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма и извештај на училиштето; - Дневници на паралелките; - Извештаи од соработка со локална средина; - Копија од договор; - Сертификати на фирмата; - Тендерска постапка – огласи. - Податоци за организирана исхрана на учениците; - Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште (МОН). 	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Во моментот во нашето училиште нема пропишана процедура за Грижа на учениците со телесни пречки во развојот. Формирана е комисија и во тек е изработката на процедурата.</p> <p>Во училиштето нема стази за колички, нема лифт, нема држачи, ниту тоалет за ученици со телесна попреченост во развојот. Единствено во училиштето има само пристапна рампа што се наоѓа кај преминот помеѓу спортската сала и училишната зграда.</p> <p>Вработените и учениците имаат коректен пристап кон учениците со пречки во развојот. Сите се однесуваат со грижливост, внимание, емпатија и голема посветеност.</p> <p>Идентификацијата на учениците со емоционална попреченост и други проблеми ја вршат наставниците и стручната служба.</p> <p>За да им се помогне на овие ученици, наставниците и стручната служба имаат индивидуален пристап во работата.</p> <p>Училиштето нема пропишана програма и план на активности за работа ученици со емоционална попреченост во развојот. Меѓутоа, педагогот, психологот и дефектологот во своите годишни програми имаат испланирано активности за работа со сите ученици со потешкотии и пречки во развојот.</p> <p>За социјално загрозените ученици во училиштето се изготвува анализа. Грижата за овие ученици во самото училиште е голема. На овие ученици им се помага на разни начини, така што во училиштето се организираат хуманитарни акции за собирање прехранбени продукти, облека, хигиенски средства, училишен материјал, парични средства, бесплатен топол оброк и се обезбедува попуст за повеќедневни екскурзии.</p> <p>Училиштето прави секакви напори да им помогне на овие ученици во соработка со ЈУ Центар за социјални работи - Скопје, Црвен Крст, хуманитарни организации и други невладини организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишни програми и извештаи на стручната служба; - Анализа на социјалната структура на учениците; - Програма за работа на ПЦК; - Годишен извештај на училиштето; 	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Здравје	<p>Во годишната програма на училиштето постои програма за здравствена заштита на учениците и превенција од заразни болести. Во училиштето се реализира едукација за превенција од болести преку здравствено воспитание (Час на одделенската заедница, часови по биологија, предавања преку разглас и предавања и работилници од стручни лица). Се реализираат редовни вакцинации, систематски прегледи, стоматолошки прегледи и залевање на заби на учениците во соработка со Поликлиниката Ѓорче Петров. Систематските прегледи за вработените се вршат редовно на почетокот од секоја учебна година, а по потреба и во текот на годината.</p> <p>Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците редовно се чистат и дезинфицираат. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците, скалите, подот, мебелот во училниците се чистат секој ден, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во годината. Дворот на училиштето секојдневно се чисти од секаков вид на отпадоци, а сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, како и во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Два пати во годината, а по потреба и повеќе во училиштето се вршат дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на овластена фирма избрана на јавна набавка од Општина Ѓорче Петров.</p> <p>За време на одбележување на еколошките датуми (Ден на дрвото, Ден на екологијата, Ден на планетата Земја) се спроведуваат акции за чистење на училниците и училишниот двор.</p> <p>Повремено се вршат предавања и трибини за заштита од заразни болести од страна на стручни лекарски тимови.</p> <p>Училиштето води грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни и ученици кои подолго отсутуваат од настава поради повреда или операција. Училиштето води грижа во однос на поголема соработка со родителите и информираност на учениците за текот на наставата. Во договор со наставниците се посочуваат поважните теми што ученикот треба да ги совлада. Наставниците ја даваат потребната помош и поддршка. По потреба, кога станува збор за голем број на оправдани изостаноци, се формира комисија за полагање одделенски испит.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за работа на раководител на паралелка; - Куќен ред; - Записници од органи на училиштето; - Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, ученици и родители. 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел се организираат посети и презентации на државни и приватни средни училишта со делење на промотивен материјал, брошури, флаери и соопштенија со корисни информации. Исто така, на Час на одделенската заедница учениците се запознаваат со видовите средни училишта во градот и условите за запишување во нив. На паното посветено на професионална ориентација во училишниот хол, редовно се истакнува Конкурсот за упис во средни училишта и условите за упис. За професионална ориентација на учениците училишниот психолог врши соодветни тестирања на способностите и интересите на учениците. Исто така, со учениците се водат групни и индивидуални разговори. Во рамките на годишната програма на училиштето постои и програма за професионална ориентација. Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование преку следење на нивниот успех и покажаните афинитети, утврдување на нивните намери за продолжување на школувањето, преку совети на одделенскиот раководител и стручната служба, запознавање со професиите и потребните способности и особини на личноста за истите, можноста за вработување и напредување.</p> <p>Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознаваат со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта што можат да ја добијат од нив. Стручната служба врши советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни ученички активности и додатна настава, советодавна работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родители чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања и сл.</p> <p>Училиштето се грижи за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, разведени родители, семејна негрижа и сл.). Стручната служба и наставниците преземаат соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции. Училиштето има постојана соработка со здравствени установи, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи - Скопје и Министерство за внатрешни работи и Полициска станица Горче Петров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма и извештај на училиштето; - Записници од работилници; - Записници од родителски средби; - Анкети со наставници, ученици и родители; - Информации изготвени од стручната служба; - Програма за професионална ориентација на учениците; - Програма за работа на раководителите на паралелките; - Флаери; - Предавања; - Записници од индивидуални разговори со родители и ученици; - Информативно пано за професионална ориентација. 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p align="center">Следење на напредокот</p>	<p>Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за напредокот и постигањата на учениците. Изготвените извештаи по паралелки се доставуваат на увид кај стручната служба и раководниот кадар, а истите се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Стручната служба изготвува анализи на ниво на училиште и на Наставнички совет се утврдува постигнатиот успех и поведението на учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Успехот на учениците се следи континуирано во текот на целата учебна година, преку формативно и сумативно оценување. Секој наставник има бележници за следење на напредокот на учениците каде што се забележуваат постигањата преку усни одговори, писмени работи, проекти, наставни листови. Сите изработки на учениците се чуваат во ученичките портфолија. Напредокот на учениците се следи преку дневник на паралелката, е-дневник и ученичко портфолио. Учениците кои покажуваат солиден успех и висок пласман на натпревари се наградени од училиштето со пофалници. Родителите најмалку 4 пати во текот на годината се информирани за напредокот на нивните деца на општи родителски средби, а покрај тоа се информираат на приемните денови на секој наставник (еднаш неделно) и родителски отворени средби што се организираат најмалку 3 пати во годината. Советот на родители редовно одржува седници согласно Годишната програма за работа на Совет на родители. За учениците со потешкотии-пречки во развојот и со посебни образовни потреби кои не можат да го следат наставниот план и програма секој наставник има изработено индивидуален образовен план кој е доставен и кај стручната служба. Изработен е Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки што функционира и има ефекти. Доколку ученикот преминува во друго училиште се почитува целосна процедура.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентни листови за следење на постигањата на учениците (наставнички бележници); - Дневник на паралелката; - Извештаи и анализи; - Педагошка евиденција и документација; - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.); - Анкети со наставници, ученици и родители; - Годишна програма за работа на Совет на родители; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки. 	<p align="center">Многу добро</p>

Клучни јаки страни:

- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата , благосостојбата и заштитата на машките и женските деца, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
- Во училиштето постои тим одговорен за превенција од насилство со програма за работа;
- Постои добра соработка со институции (Поликлиника Ѓорче Петров, ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци „Младост“, МВР и ПС Ѓорче Петров, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи на град Скопје, средни училишта и др.);
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозуени ученици;
- Се изготвуваат материјали за воспитна работа со учениците;
- За учениците за кои постои сомнение дека се психички или физички злоупотребувани се превземаат предвидените законски мерки;
- Училиштето ги идентификува и следи учениците со физички и ментални здравствени проблеми и оние со посебни образовни потреби;
- Во однос на учениците кои имаат здравствени проблеми се превземаат мерки во склад со можностите на училиштето;
- Училиштето им помага на машките и женските ученици во изборот на нивното понатамошно образование;
- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведење. Истата по потреба е достапна за наставниците, родителите и учениците.
- Училиштето ги информира учениците и родителите за давање поддршка од страна на стручната служба.

Слабости:

- Училиштето нема пропишан документ во кој се дефинирани сите облици на психичко и физичко насилство, како да се препознаваат лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат деца и возрасни во такви ситуации;
- Училиштето нема пропишани процедури (документи со чекори, одговорни лица и ресурси за реализирање на активности) за грижа за учениците со телесни пречки во развојот, програма и план на активности за идентификување и грижа за ученици со емоционални и други проблеми.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Стручно усовршување на наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби од страна на дефектологот на училиштето;
- Обука на училишниот кадар за давање прва помош на ученици при несреќни случаи;
- Изработка на документите - процедури кои недостасуваат во училиштето.
- Реконструкција на оградата околу училиштето.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Подрачје бр. 5: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Училишна клима и односи во училиштето</p>	<p>Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности, освојување многубројни награди на различни натпревари и промовирање на постигањата на учениците преку училишни весници, веб страна, медиуми.</p> <p>Училиштето има своја химна, потоа химна на првачињата, химна на деветтоодделенците и еколошка химна.</p> <p>Исто така, нашето училиште има свое знаме, лого, и наставнички униформи.</p> <p>Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија.</p> <p>Во училиштето не постојат пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со кодексите. Постојат повеќе кодекси кои се однесуваат на сите субјекти во нашето училиште: Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар, Кодекс за однесување на учениците и Кодекс за однесување на родителите.</p> <p>Постои и Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки со што се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите, а го има и на веб страната на училиштето.</p> <p>Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Отсуствувањето на учениците од училиште најчесто е од оправдани причини, болест, учество на натпревари и сл. Нема појава на бегане од часови или тоа се случува многу ретко. Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација и индивидуално е примерно. На крајот од учебната 2016/17 година ученици со примерно поведење се 781, со добро поведење 2 ученик и незадоволително поведење 1 ученик. На помал број ученици им се изречени педагошки мерки и тоа од одделенски раководител, Наставнички совет и Одделенски совет.</p> <p>Во текот на учебната година со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста на учениците организирани се секојдневни дежурства од предметни и одделенски наставници, како и ученици од предметна и одделенска настава. Истите водат редовна евиденција во тетратка наменета за таа цел (тетратка за евиденција – дежурство на наставник).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родителите; - Дневник на паралелка; - Полугодишни и годишни извештаи на училиштето; - Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки; - Записници од Наставнички совет; - Дневник на стручна служба; - Тетратка за евиденција на дежурства. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Нашето училиште располага и применува правилници за оценување на напредокот на учениците, полагање испити, пофалби, награди и истите во целост се почитуваат (избор на истакнат ученик на ниво на паралелка за прво, второ, трето тримесечие и крајот на учебната година). Исто така, постои Правилник за избор и наградување на најдобри ученици – првенец на генерација од петто до деветто одделение (учениците приложуваат документи, изборот го врши училишна комисија, а учениците се наградуваат со признанија, дипломи и награди). Се следи напредокот на учениците од страна на наставниците, се мотивираат талентираните ученици и истите се испраќаат на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Наставниците не се доволно мотивирани, но во интерес на учениците и афирмирање на училиштето учествуваат на натпревари со учениците.</p> <p>Во нашето училиште има и Кодекс за наставници и ученици за користење на компјутери кој во целост се почитува (секоја учебна година на првата родителска средба родителите на секоја паралелка потпишуваат задолжение за користење на компјутерска опрема во кое е пропишано дека секоја намерно направена штета, доколку не се најде сторителот, ја надоместува целата паралелка).</p> <p>Родителите на учениците во нашето училиште се запознати се жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведение, и сл). Тие се информираат преку општи родителски средби, Совет на родители, индивидуални родителски средби.</p> <p>Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори и по завршување на наставата. Во нашето училиште има и дежурна училница за ученици кои следат настава со продолжен престој и тоа еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршување на наставата. За безбедноста на учениците исто така се грижат чуварот и обезбедувањето.</p> <p>Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Училишната заедница во која редовно се одржуваат средби и работилници. Донесените одлуки на учениците при решавање на проблеми се почитуваат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пофалби, награди, признанија; - Кодекс за користење на компјутери; - Дневник на паралелката; - Записници од Совет на родители. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Промовирање на постигањата</p>	<p>За унапредување на личните постигања на учениците (момчиња и девојчиња) во училиштето се организираат слободни ученички активности. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Се организираат литературни и ликовни конкурси, спортски натпревари, ликовни изложби, изложби на ученички творби, меѓуодделенски и одделенски натпревари, учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Се организираат активности од областа на уметноста, културата, активности за проширување на ученичките знаења, а исто така се организира и додатна настава.</p> <p>Училиштето личните постигања на учениците ги промовира на веб страната на училиштето, училишен весник Бумеранг, Училишен весник Круг, учество на радио и телевизиски емисии, Патронен празник.</p> <p>Доделувањето на награди и пофалници за постигањата на учениците најчесто се врши на тримесечие, полугодие, крај на учебна година, јубилеј, Патронен празник на училиштето, конкурси, натпревари.</p> <p>За патрониот празник на училиштето или за некој друг вид на манифестации присуствуваат родители, локалната заедница, гости од други училишта, медиуми, спонзори и јавни личности.</p> <p>Постои правилник за наградување на учениците, учениците добиваат пофалници, дипломи и награди. Учениците учествуваат и имаат освоено награди на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Позначајните дипломи, признанија се истакнати на видни места во училиштето (огласна табла за пофалени и наградени ученици, училници и сл.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник на паралелка; - Училишни весници (Бумеранг, Круг); - Фотографии и видео снимки; - Извештаи од одржани натпревари; - Годишна програма за работа на училиштето; - Годишен извештај; - Тетратка за соопштенија; - Записници од Одделенски и Наставнички совети; - Пофалници, дипломи, награди; - Веб страна на училиштето; - Изложени трудови на учениците; - Медиумско промовирање на постигањата на учениците; - Документација за изведени проектни активности. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Еднаквост и правичност</p>	<p>Учениците и родителите за запознати со правата на децата. Некои наставни предмети (Час на одделенската заедница – Програма: Образование за животни вештини) третираат проблематика поврзана со еднаквост и правичност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови, посета на Првата детска амбасада „Меѓаши“, се изработуваат плакати кои се истакнати на видни места во училиштето или училниците. Наставниците ги почитуваат принципите на еднаквост и правичност во однос на сите ученици.</p> <p>Училиштето постојано работи на создавање позитивна клима преку различни слогани истакнати во училиштето, реализација на теми на одделенски часови и презентации на стручни активи на таа тематика. Во училиштето имаме ученици со различни психофизички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите многу добро се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку проектот МИО – Меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето позитивно ја промовира етничката, културната и верската различност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без разлика на која етничка група припаѓаат. Во училиштето редовно се реализираат воспитни теми од оваа област, а исто така се организираат и активности кои ќе обезбедат меѓуетничка соработка на учениците и вработените.</p> <p>Нашето училиште е збратимено со основното училиште „Бајрам Шабани“ – Кондово (остварена е заедничка средба на ученици од второ одделение во МКЦ, одржана е ликовна колонија во Матка, засадени се цветни градини во двете училишта).</p> <p>На крајот од учебната 2016 / 17 година етничката структура на учениците е следнава: 93,49% се македонци, додека останатите припаѓаат на други етнички заедници, односно 13 срби, 14 роми, 2 власи, 8 бошнаци, 10 турци, 1 албанец и 3 останати.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Годишно планирање за наставните предмети – образование за животни вештини и граѓанско образование; - Дневник на паралелката; - Правилник за пофалби и педагошки мерки; - Записници од Одделенски и Наставнички совети; - Педагошка евиденција и документација; - Потпишан меморандум за збратимени училишта; - Фотографии, записници и извештаи. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Партнерски однос со родителите и со локалната заедница</p>	<p>Во Годишната програма за работа на училиштето има програма за соработка со родителите и соработка со локалната заедница, програма за работа на Советот на родители и програма за работа на Училишниот одбор.</p> <p>Родителите се вклучени во образованието на своите деца преку родителски средби, родителски отворени средби, приемни денови на наставниците каде добиваат информации за постигнатиот успех и поведението на нивните деца. Исто така, родителите се вклучени преку Совет на родители, кој работи со своја програма, дава предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа, преку што родителите се информираат за училишните активности во текот на годината. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето. Родителите се вклучени и преку индивидуални и организирани средби како на пример: приредби, проекти, хепенинзи, спортски натпревари и сл. Преку едукативни работилници и презентации ги поттикнуваме родителите да се вклучат во животот и работата на училиштето.</p> <p>Училиштето редовно добива спонзорства и донации за подобрување на материјално - техничките услови за работа во училиштето од родители и фирми. Имаме успешна и квалитетна соработка со локалната самоуправа и други невладини и владини институции. Постои континуитет на разни културни и воспитно - образовни настани и посети. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку организирање и учество на заеднички проекти и настани. Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите на работа во училиштето. Редовно се организираат предавања, работилници и информативни разговори (пример: Безбедност во сообраќајот – Министерство за внатрешни работи МВР)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Записници од родителски средби; - Извештај за работата на училиштето; - Записници од Совет на родители; - Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност; - Фотографии. 	<p>Многу добро</p>

Клучни јаки страни:

- Изработени кодекси и правилници;
- Одговорност и стручност на наставниот кадар;
- Постои солидна соработка меѓу вработените во училиштето;
- Наставниот кадар има професионален однос кон учениците и родителите;
- Наставниците вршат успешна реализација на наставниот план и програми во согласност со материјално – техничките услови за работа;
- Училиштето според угледот е високо рангирано во локалната средина и пошироко;
- Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување без разлика на пол, етничка и социјална припадност;
- Училиштето е отворено за соработка со локалната средина и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес.

Слабости:

- Недостаток од финансиски средства за набавка на нагледни средства за подобрување на воспитно - образовниот процес и успешно реализирање на новите наставни програми по математика и природни науки;

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Изработка на план за обезбедување финансиски средства за набавка на нагледни средства за подобрување на воспитно - образовната работа и успешно реализирање на новите наставни програми по математика и природни науки;

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 6: РЕСУРСИ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали.	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Подрачје бр. 6: Ресурси

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Сместување и просторни капацитети	<p>Училишниот објект е од типот тврда градба со вкупна корисна површина од 4253м². Училиштето располага со 18 адекватни училници, следните 9 кабинети: техничко образование, информатика, музичко образование, ликовно образование, физика, историја, географија, биологија и македонски јазик, една физкултурна сала со соблекувални, една библиотека со читална, административни простории за директор, педагог, психолог, дефектолог, секретар, домаќин, наставничка канцеларија и кујна со трпезарија. Други простории: помошен кабинет по физика и помошен кабинет по хемија и биологија, работилница и котлара. Има вкупно 22 санитарни јазли со 38 кабинети. Училиштето има ПТТ врска и интернет мрежа, громобранска мрежа и 7 противпожарни хидранти. Располага со вкупно 13 ПП апарати, сервисирани на 20.06.2017.</p> <p>Училишниот двор е со површина од 10600м². Спортските терени се со површина од 2294 м², а озеленета површина од 8306 м².</p> <p>Подрачни училишта нема. Училишниот објект ги исполнува условите за изведување на настава. Капацитетите се користат оптимално и нив можат да ги користат сите членови во училиштето.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма на училиштето; - План на училишната зграда; - Катастарски план; - Годишен извештај за работата на училиштето; - Документи кај секретар. 	Многу добро
Наставни средства и материјали	<p>Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е на задоволително ниво. Училиштето добив сознанија за потребите на наставни средства и помагала според нормативот за нагледни средства и анкета на наставниците. Училиштето поседува книги, материјали за практична работа, ЛЦД-проектори, принтери, торзо, микроскопи и спортски реквизити. Наставните средства и помагала континуирано се обновуваат.</p> <p>Училишната библиотека располага со вкупно 13570 примероци на книги, лектирни изданија, стручна литература и странска литература. Училиштето последен пат има набавено книги за библиотеката во 2017 год.. Во училишната библиотека книгите се застарени, но се обновуваат со нови во зависност од потребите. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга, а задолжувањето на книги се врши со картон на ученикот и картон на книгата. Библиотеката е отворена за ученици од 08:00 – 16:00 часот.</p> <p>Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа според која ги реализира предвидените активности. Библиотекарот врши самоевалуација и развоен план на библиотеката.</p> <p>Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, но не во доволна количина. Потрошниот материјал го снабдува по потреба со договорни постапки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пописни листи за наставни помагала; - Инвентарна книга на библиотеката; - Картони на ученици членови во библиотеката; - Годишна програма и Годишен извештај за работата на училиштето; - Фактури за потрошен материјал. 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Обезбедување на потребен кадар	<p>Наставниот процес во училиштето го реализираат 56 наставници од кои 13 мажи и 43 жени, еден психолог, еден педагог, еден дефектолог, еден библиотекар и директор. Наставниот кадар брои вкупно 61 вработени. Од нив 55 се вработени на неопределено работно време, 5 наставници на определено време за кој директорот има назначено ментори и 1 стручен соработник – дефектолог за кој директорот има назначено ментор. Со високо образование се 49 вработени, со вишо образование се 7 вработени и со завршени магистерски студии 4 вработени. Со работен стаж до 10 години се 17 наставници, од 11 до 20 има 16 наставници, од 21 до 30 има 21 и над 31 година работен стаж имаат 2 наставници. По етничка припадност 50 наставници се Македонци, 2 Власи, 3 Срби и 1 спаѓаат во групата други. Сите наставници се со соодветна стручна подготовка согласно законот за ЗОО/ЗСО и според нормативите на наставен кадар. Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува со посета на обуки кои ги организира Министерството за образование и наука МОН. Наставниците ги завршиле следниве обуки - Кембриџ – прилагодена програма за математика и природни науки од 1-во до 6-то одд., Семинар по јазична писменост во одделенска настава, Реализации на содржини по иновации за 9-то одд, Усовршување на наставници по физичко образование и др.</p> <p>Сите вработени го почитуваат работното време, кое се евидентира со картички. Редовноста на техничкиот персонал и наставниот кадар ја следи директорот. Во случај на отсуство на некој наставник за еден ден се менува распоред, а за повеќе денови се наоѓа замена. Училишната зграда ја обезбедува физичко обезбедување, кое го финансира основачот.</p> <p>Стручната служба во училиштето ја сочинуваат еден психолог, еден педагог и еден дефектолог. Стручната служба има програма за работа. Наставниот кадар и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма - Еко проект.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Документи кај секретарот; - Документи кај педагог и психолог; - Одделенски дневници; - Евидентна тетратка кај директорот и секретарот; - Апарат за идентификација. 	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<p>Посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината се врши континуирано.</p> <p>Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниците.</p> <p>Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари по барање и покана од страна на БРО и МОН.</p> <p>Стручната служба континуирано ги следи нивните обуки, семинари и конференции и истите се евидентираат во портфолијата за професионален развој на наставниците и во Професионалното досие на наставниците и стручните соработници.</p> <p>Работата на наставник приправник ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош. Назначените ментори имаат изготвена програма за менторство.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник за приправнички стаж; - Записник од менторите; - Записници од посета на часови; - Разговори со директор и стручната служба; - Записници од состаноци на Наставнички совет. 	Многу добро
Финансиско работење во училиштето	<p>Училиштето на состаноците на Училишниот одбор има донесено финансиски план, усвоен извештај на пописните комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки.</p> <p>Училиштето има Правилник за вршење на набавка од мала вредност. Во Комисијата за јавни набавки нема задолжително член од Училишниот одбор.</p> <p>Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на Училишниот одбор, Наставнички совет и Совет на родители. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго го покрива Министерство за финансии преку локалната самоуправа.</p> <p>Училиштето обезбедува средства и преку издавање на фискултурната сала, кујната и една училница за приватни часови по англиски јазик. Исто така, финансиски средства се обезбедуваат и преку организирање на Новогодишен и Велигденски хепенинг. За финансиското работење училиштето ја информира локалната самоуправа преку Годишниот извештај за финансиско работење.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишни и полугодишни извештаи; - Записници од Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители; - Годишен финансов план на училиштето; - Огласна табла; - Веб – страна на училиштето. 	Многу добро

Клучни јаки страни:

- Училиштето располага со адекватни простории и училници. Планот на училишната зграда е по сите стандарди;
- Сите вработени се квалификувани за своите работни места;
- Целиот персонал е редовно присутен на работа;
- Персоналот со повисоки квалификации и стручност им дава помош и поддршка на колегите;
- Наставниците и училишниот одбор се информираат транспарентно за училишниот буџет и трошоците;
- Информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и локалната заедница;
- На наставниците приправници им се одредува ментор за помош.

Слабости:

- Недостаток на опрема во физкултурната сала;
- Недостаток на стручна литература и лектирни изданија;
- Недостаток на наставни помагала и потрошен материјал;
- Дотраен мебел во некои училници;
- Дотраени светилки во определени простории во училишната зграда;
- Дотраена училишна ограда;
- Недостаток на лица во технички персонал (хигиеничари) согласно квадратурата на училиштето и бројот на ученици;
- Недостаток на клима уреди во канцелариите на стручните соработници и во некои училници кои се изложени на интензивно сончево осветлување.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Континуирана набавка на нагледни средства и стручна литература (ЛЦД проектори, ласерски печатачи и печатач со фотокопир);
- Набавка на клима уреди во канцелариите на стручните соработници и во некои училници кои се изложени на интензивно сончево осветлување;
- Поставување на ограда на училишниот двор;
- Санација на сидови во училишната зграда, на места каде е најитно како што се подрумските простории;
- Збогатување на детското катче во училишниот двор со дополнителни реквизити;
- Поставување на лед осветлувачки системи во училишната зграда и во дворот;
- Набавка на училишен мебел.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално–технички средства • Инфраструктура

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање училишна политика

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Управување и раководење со училиштето</p>	<p>Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) составен од 9 члена и тоа: 3 члена претставници од наставниците (избрани на седница на Наставнички совет), 3 члена претставници од родителите на учениците, 2 члена од основачот (Општина Ѓорче Петров - како носител на основачки права) и еден член од МОН на РМ. Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. УО им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган. Седниците на Училишниот одбор се свикуваат по електронска пошта и со писмени покани. Сите одлуки и заклучоци се донесуваат со консензус и истите се објавуваат на огласните табли. За работата на УО се водат записници. Училишниот одбор успешно соработува со раководниот орган, Советот на родители, локалната самоуправа и со други институции.</p> <p>Орган на раководење на основното училиште е директорот. Директорот Гоце Боцевски е избран на 25.05.2012 и 15.04.2016 год. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Визијата на директорот е современо, иновативно, отворено училиште свртено кон промени кои придонесуваат за создавање на поквалитетен наставен процес во чиј центар е ученикот со развиена свест и надминати предрасуди. Училиште по мерка на детето, место каде со задоволство соработуваат учениците, наставниците и родителите, место каде се одвива креативна настава, здрава училишна клима со ученици подготвени за доживотно учење.</p> <p>Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа преку редовно следење на работата, посета на часови, извештаи и промовира добра пракса што постои во училиштето преку секојдневна комуникација со вработените.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневникот на директорот за водење на евиденција; - Записници од стручните органи на основното училиште; - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Самоевалуација и Програма за развој на училиштето; - Разговор со директор; - Програма за работа на директорот; - Програма за професионален развој на директорот; - Анкети со наставници и родители. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Информирањето на останатите структури во училиштето го врши со директна комуникација, преку соопштенија на огласна табла, веб страна, електронска пошта (e – mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи.</p> <p>Донесува самостојно одговорни одлуки.</p> <p>Понекогаш се соочува со потешкотии. На пр: обезбедување на замена за наставник кој е непредвидено и краткотрајно отсутен. Исто така, друга потешкотија е недоволна комуникација со одредени родители кои не соработуваат доволно со наставниот кадар, стручната служба и раководниот орган.</p> <p>Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.</p> <p>Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Добро раководи и има определби кон покачување на стандардите и за професионално усовршување на наставниците и развој на учениците преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница.</p> <p>Раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми преку одржување на состаноци. Членовите во главно редовно се присутни на состаноците, а отсутните се евидентираат во записник. Состаноците се водат според дневен ред.</p> <p>Информациите се даваат преку: огласна табла во наставничка канцеларија, огласна табла во училишен хол, разгласна станица, писмена форма до субјектот.</p>		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Од стручните органи во училиштето функционираат: Наставнички совет, Одделенски совет, Стручен актив на наставници од одделенска настава и Стручен актив на наставници од предметна настава. Надлежностите на овие стручни органи се утврдени со Статутот на училиштето. Нивните активности се планирани со Годишната програма за работата на училиштето.</p> <p>Сите постигања на директорот, Советот на родители и стручните органи се поткрепени со соодветна документација.</p> <p>Советот на родители се состои од по еден претставник од секоја паралелка избран од страна на родителите на учениците. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно - образовната работа во училиштето. Советот на родители има свој Деловник и своја Годишна програма за работа. Седници се одржуваат еднаш месечно. На голем број седници се расправа по прашања предложени од родителските совети и се реализираат работилници. По потреба на седниците или работилниците се вклучуваат наставници и стручната служба. Во структурата на раководењето на училиштето има правична застапеност на мажи и жени.</p>		
<p>Цели и креирање на училишна политика</p>	<p>Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите на училиштето и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, родителите и локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.</p> <p>Во Годишната програма се предвидени целите, а Програмата за развој е посебен документ за образовната политика на училиштето.</p> <p>Директорот редовно доставува извештај до надлежните органи за успехот и постигањата на образовната работа, Годишна програма, извештај за материјално работење и сл. до Општината, МОН, БРО.</p> <p>Раководниот тим (директор, Училишен одбор) во соработка со Ученичката заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители води политика за креирање на акти и документи кои ќе ги регулираат прашањата во врска со однесувањето на учениците (дисциплина, поведение, почитување на половите, расните и верските разлики).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето; - Самоевалуација; - Развоен план на училиштето; - Акциони планови; - Анкети со наставници, родители, ученици; - Записници од УО / Совет на Родители / Наставнички совет; - Интерни акти. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема во предвид и мислењата на родителите и учениците.</p> <p>На транспарентен начин е постигната и нормативна поткрепа на образовната политика на училиштето преку следните акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куќен ред; - Статут на ООУ „Мирче Ацев“ – Скопје; - Систематизација на работните места; - Должности на воспитно – образовниот кадар; - Правилник за распоред на работно време на наставници и струни соработници; - Правилник за начинот на изведување ученички екскурзии и други слободни активности; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки; - Правилник за начинот и постапката при полагање на стручен испит за наставник, стручен соработник и воспитувач во основното училиште; - Правилник за начинот на водење на педагошката документација и евиденција; - Правилник за оценување, напредување и полагање на испити за учениците во ООУ „Мирче Ацев“; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родители; - Кодекс за однесување кон информатичката технологија; - Еко - кодекс; - Кодекс за заштита на компјутерите во училиште; - План за заштита и спасување; - Правилник за видео надзор; - Правилник за заштита од пожари и други природни непогоди; <p>Во правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки се застапени одредби во кои јасно се дефинирани правила за прогласување на ученик „првенец на генерација“ за V, VI, VII, VIII и IX одделение.</p> <p>Во нашето училиште се креира политика врз основа на доброто раководство во училиштето вклучувајќи ја ефикасноста и одговорноста на истата. Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, стручната служба и наставниците. Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, Одделенските совети, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници.</p>		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>За креирање на училишната политика во училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици). Креирањето на училишната политика во училиштето се остварува врз база на договор меѓу субјектите односно меѓу наставниците, родителите и учениците. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставничкиот совет, Одделенски совет, Совет на родители, ученички заедници, преку соопштенија, тетратки, информативни катчиња, сандачиња, огласна табла и друго.</p> <p>Во нашето училиште за унапредување на здравјето се организираат многубројни стручни предавања: лица од надвор, практични вежби (ПКЦ), соработка со ЈЗУ Поликлиника Ѓорче Петров, вакцинирање на сите ученици, предавања за подобрување на здравјето преку разглас.</p> <p>Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Веќе неколку години училиштето планира и изведува ЕКО активности и е добитник на наградата ЗЕЛЕНО ЗНАМЕ.</p> <p>Во училиштето се спроведува планот за заштита и спасување, едуцирани се тимови за укажување на прва помош и се изведуваат вежбовни активности за прва помош и евакуација. Секоја година се врши обука на вработените за ракување со противпожарните апарати во училиштето. За разрешување на локалната проблематика имаме континуирана соработка со локалната заедница.</p> <p>Училишната политика е во нашето училиште да се запишуваат ученици со посебни образовни потреби, при што контакти остваруваме со ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци - Скопје. Исто така, во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира додатна настава. Се организираат и семинари за едукација на наставниците за запознавање на наставниците со дијагнозата и реакциите на децата со посебни образовни потреби и оспособување на наставниците за подобра стручна комуникација со овие деца. Постои и добра соработка со родителите на овие деца.</p> <p>Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми: прикачување документи на веб страната, издавање на брошури, истакнување на постери, презентации, издавање на ученички списанија, написи во весникот на Општината, учество во образовни и други емисии на електронски медиуми и слично. Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи.</p>		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
<p>Развојно планирање</p>	<p>Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница.</p> <p>Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.</p> <p>Во развојниот план се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално - технички средства и инфраструктура. Во секоја стратешка цел се предвидени три до четири развојни цели. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, Училишниот одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација.</p> <p>Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење.</p> <p>Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување на инфраструктурата и обезбедува сопствени и средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Во таа смисла два пати во годината се организираат активности за прибирање на дополнителни средства, Новогодишен и Велигденски хепенинг. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.</p> <p>Одговорни за изработка на Годишната програма на училиштето се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставниот кадар во училиштето; - Стручна служба; - Директорот на училиштето; - Членови од Училишниот одбор. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација и развоен план на училиштето; - Акциски планови за постигање на поставените цели; - План за следење и евалуација на реализацијата на Акциските планови; - Записници од органите и телата; - Анкети со наставници и родители; - Годишна програма за работа; - План за професионален развој; - Извештаи од интерната евалуација; - Пописни листи; - Финансиски план на училиштето; - Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и сл. 	<p>Многу добро</p>

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	<p>Во училиштето постојат активности за долгорочно планирање. Планирањето се базира врз основа на добиените податоци од: сите наставници кои што се вклучени во наставните и воннаставните активности, наставниот план и програма, годишниот и празничниот календар, проекти во училиштето, годишните извештаи за работата на училиштето, извештај од интегрална евалуација и самоевалуација.</p> <p>За да биде планирањето реално однапред вршме анализа на претходната Годишна програма на училиштето. Ги утврдуваме приоритетите и со одредени дополнувања ги прифаќаме за следната година.</p> <p>Практични инструменти кои ги вклучуваме за следење на напредокот на планирањето се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состаноци на кои вршме анализи и самоевалуација; - Годишни извештаи на наставниците; - Педагошка евиденција; - Тематски, неделни и дневни оперативни планови; - Дневници на паралелките; - Посета на наставните и воннаставните активности. <p>Нашето училиште не располага со подрачни училишта.</p>		

Клучни јаки страни:

- Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери;
- Добра соработка помеѓу директорот на училиштето и Училишниот одбор;
- Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Ѓорче Петров, Биро за развој на образованието (БРО), Министерство за образование и наука (МОН), ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци „Младост“, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи на град Скопје и други институции;
- Континуирана соработка со родителите (Совет на родители);
- Постои соработка помеѓу стручната служба, Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени;
- Продлабочување на годишните програми на наставниците во согласност со потребите на учениците;
- Вклученост на училиштето во проекти од различни области;
- Успешна реализација на приоритетите планирани во Програмата за развој на училиштето 2013 – 16.

Слабости:

- Недостаток од материјално - технички средства;
- Недостаток на обуки и семинари за наставниците од страна на образовни институции и акредитирани здруженија наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето:

- Во наредните години етапно да се зголемуваат финансиските средства наменети за набавка на потрошни материјали, училишни материјали и наставно – образовни помагала и екстерни обуки на наставниците;
- Обуки на наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Барање за нови вработувања во технички персонал (хигиеничари);
- Аплицирање во проекти што обезбедуваат обуки на наставниот кадар;
- Поинтензивна соработка со локалната средина и пошироката заедница.

**АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИЗВРШЕНО АНКЕТИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ
ЗА ПОТРЕБИТЕ НА „САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2017“**

Преку анкетен прашалник беа анкетирани 40 наставници и добиени се следните резултати:

- 1) 80 % од наставниците се согласуваат дека постоечкиот наставен план и наставните програми одобрени од МОН треба да претрпат одредени промени во однос на обемот и содржините. Со истото тврдење 20 % од наставниците делумно се согласуваат.
- 2) 67,5 % од наставниците преземаат конкретни активности за унапредување на соработката со родителите чии деца почесто изостануваат од наставата., а 32,5 % од наставниците дадоа исказ дека делумно ги преземаат тие активности.
- 3) 80 % од наставниците на часовите внесуваат иновации со примена на различни форми на наставна работа, наставни методи и техники на работа, а 20 % од наставниците делумно го применуваат тоа.
- 4) 47,5 % од наставниците при изработка за материјали за утврдување на постигањата на учениците даваат задачи со различни тежински нивоа, 50 % од наставниците делумно го применуваат тоа, а 2,5 % од наставниците воопшто не задаваат задачи со различни тежински нивоа.
- 5) При реализација на ИКТ во наставата 90 % од наставниците се соочуваат со проблеми заради оштетена компјутерска опрема и / или недостаток на интернет конекција, а 10 % делумно се соочуваат со истите проблеми.
- 6) 49 % од наставниците се согласуваат дека при метеоролошки промени од училишните тоалети се шири непријатна миризба. Со истото тврдење 31 % од наставниците делумно се согласуваат, а 20 % не се согласуваат.
- 7) 30 % од наставниците се согласуваат дека училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со емоционални потешкотии и телесни пречки во развојот, 45 % од наставниците сметаат дека училиштето има пропишано процедури, а води грижа за учениците со емоционални потешкотии и за учениците со телесни пречки во развојот, а 25 % од наставниците делумно се согласуваат со тоа.
- 8) 25 % од наставниците се согласуваат дека во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и сите го почитуваат кодексот на однесување, а 75 % од наставниците делумно се согласуваат со тоа тврдење.
- 9) 67,5 % од наставниците се согласуваат дека училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари во училиштето и надвор од него и да постигнуваат успеси на истите. Со истото тврдење 25 % од наставниците делумно се согласуваат, а 7,5 % не се согласуваат.
- 10) На 45 % од наставниците потребни им се континуирани обуки и семинари организирани од МОН и БРО за професионален развој и стручно усовршување. На 47,5 % од наставниците делумно им се потребни континуирани обуки и семинари, а на 7,5 % не им се потребни обуки и семинари.

- 11) 10 % од наставниците се согласуваат дека училиштето ги задоволува потребите за наставни средства, помагала и други ресурси за успешна реализација на наставата. Со истото тврдење 77,5 % од наставниците делумно се согласуваат, а 12,5 % не се согласуваат.
- 12) 57,5 % од наставниците се согласуваат дека раководниот орган има професионален однос кон работата, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на наставно – воспитниот процес во училиштето. Со истото тврдење 37,5 % од наставниците делумно се согласуваат, а 5 % не се согласуваат.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИЗВРШЕНО АНКЕТИРАЊЕ НА УЧЕНИЦИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА „САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2017“

Преку анкетен прашалник беа анкетирани 42 ученици и добиени се следните резултати:

- 1) 26,2 % од учениците се изјаснија дека заради големиот број на наставни часови во текот на седмицата, не можат редовно да присуствуваат на слободните ученички активности. Со истото тврдење 57,2% од учениците делумно се согласуваат, а 16,6 % не се согласуваат.
- 2) 61,9 % од учениците се согласуваат дека во текот на целата учебна година наставниците редовно ги реализираат часовите за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности. Со ова тврдење 33,3% од учениците делумно се согласуваат, а 4,8 % не се согласуваат.
- 3) 88,1 % од учениците се согласуваат дека наставниците на часовите применуваат различни форми на наставна работа (заедничка работа, работа во парови и групна работа) за поуспешна реализација на наставните содржини. Со ова тврдење, 11,9 % од учениците делумно се согласуваат, а нема ниту еден ученик кој не се согласува.
- 4) 24,3 % од учениците се согласуваат дека наставниците применуваат информатичко - комуникациска технологија (ИКТ) во наставата. Со истото тврдење 47,6 % од учениците делумно се согласуваат, а 28,1 % не се согласуваат.
- 5) 85,7 % од учениците се согласуваат дека тестовите и контролните листови содржат задачи со различни тежински нивоа. Со истото тврдење 9,5 % од учениците делумно се согласуваат, а 4,8 % не се согласуваат.
- 6) 4,8 % од учениците се изјаснија дека им се допаѓа понудената училишна ужинка / топол оброк. Со истото тврдење 23,8 % од учениците делумно се согласуваат, а 71,4 % не се согласуваат.
- 7) 41,1 % од учениците се согласуваат дека хигиената во целото училиште е на високо ниво. Со ова тврдење 47 % делумно се согласуваат, а 11,9 % од учениците не се согласуваат.

- 8) 33,4 % од учениците сметаат дека постои дисциплина и работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Со ова тврдење 66,6 % од учениците делумно се согласуваат, а нема ниту еден ученик кој не се согласува.
- 9) 54,8 % од учениците се согласуваат дека најголем број од учениците се совесни, одговорни и се почитуваат меѓу себе. Со ова тврдење 30,9 % делумно се согласуваат, а 14,3 % од учениците не се согласуваат.
- 10) 42,8 % од учениците се согласуваат дека во училишната библиотека има доволен број на лектури. Со ова тврдење 47,6 % од учениците делумно се согласуваат, а 9,6 % од учениците не се согласуваат.
- 11) 88,1 % од учениците се согласуваат дека за полесно совладување на наставните содржини, потребно е во училиштето да има повеќе нагледни средства и наставни помагала. Со ова тврдење 11,9 % од учениците делумно се согласуваат, а нема ниту еден ученик кој не се согласува.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИЗВРШЕНО АНКЕТИРАЊЕ НА РОДИТЕЛИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА „САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2017“

Преку анкетен прашалник беа анкетирани 42 родители и добиени се следните резултати:

- 1) 71,4 % од родителите сметаат дека наставниот план и наставните програмите одобрени од МОН треба да претрпат измени во однос на обемот и содржините. Со истото тврдење 28,6 % од родителите делумно се согласуваат.
- 2) 64,3 % од родителите се согласуваат дека наставниците превземаат конкретни активности за подобрување на соработката со родителите чии деца почесто изостануваат од наставата. Со истото тврдење 33,4 % од родителите делумно се согласуваат, а 2,3 % не се согласуваат.
- 3) 57,2 % од родителите се согласуваат дека наставниците им даваат поддршка и можности за напредок на надарените ученици. Со тоа тврдење 35,7 % од родителите делумно се согласуваат, а 7,1 % не се согласуваат.
- 4) 57,2 % од родителите се согласуваат дека наставниците на часовите внесуваат иновации и применуваат различни наставни методи, форми и ресурси за поуспешна реализација на наставните содржини и за поттикнување интерес кај учениците за учење. Со истото тврдење 35,7 % од родителите делумно се согласуваат, а 07,1 % не се согласуваат.
- 5) 40,5 % од родителите сметаат дека наставниците применуваат информатичко комуникациска технологија (ИКТ) во наставата. Со истото тврдење 33,3 % од родителите делумно се согласуваат, а 26,2 % не се согласуваат.
- 6) 61,9 % од родителите се согласуваат наставниците континуирано ги следат и оценуваат постигањата на учениците применувајќи техники и инструменти со различни тежински нивоа.. Со тоа тврдење делумно се согласуваат 33,3 % од родителите, а 4,8 % не се согласуваат.

- 7) 40,2 % од родителите се согласуваат дека хигиената во целото училиште е на високо ниво, 48,4 % од родителите делумно се согласуваат со тоа тврдење, а 21,4 % не се согласуваат со тоа.
- 8) 52,4 % од родителите се согласуваат дека училиштето навремено ги открива и води грижа за учениците со емоционални потешкотии и за учениците со телесни пречки во развојот. Со истото тврдење 35,7 % од родителите делумно се согласуваат, а 11,9 % не се согласуваат.
- 9) 50 % од родителите се согласуваат дека сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло. Со тоа тврдење 38,1 % од родителите делумно се согласуваат, а 11,9 % не се согласуваат.
- 10) 21,4 % од родителите се согласуваат дека училиштето располага со доволен број на наставни средства и помагала. Со истото тврдење 42,9 % од родителите делумно се согласуваат, а 35,7 % не се согласуваат.
- 11) 61,9 % од родителите се согласуваат дека раководниот орган има професионален однос кон работата, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на наставно – воспитниот процес во училиштето. Со тоа тврдење 30 % од родителите делумно се согласуваат, а 7,1 % не се согласуваат.

Скопје, 2017

М. П.

Директор

Гоце Боцевски
