



Општинско Основно
Училиште
“МИРЧЕ АЦЕВ” Ѓорче
Петров, Скопје

БРОШУРА

учебната 2022/2023
година

Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите учениците и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење

Хигиена во училиштето

За хигиената на училиштето се грижат: техничкиот персонал, наставниците и учениците. За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција и уништување на микроорганизми – (бактерии, габи, вируси), еколошки средства на база на активен хлор, средства со активна сода бикарбона и др. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје.

Систематски прегледи

Систематските прегледи за учениците се планираат и реализираат пред или по завршување на часовите, без да се попречува наставата. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители. Систематски прегледи се врши во Поликлиника Ѓорче Петров.

Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Имунизацијата се врши во Поликлиника Ѓорче Петров.

Залевање на заби

Залевање на заби се врши за ученици од I до VI одделение во просториите на училиштето од страна на здравствени работници од Здравствен дом – Скопје.

Едукација за здрава храна

Училишниот тим за здрава храна прави програма за едукација на учениците за здрава храна во која се вклучени едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности.

Училишна зграда	1
Училишен двор	10456 м2
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	14709 м2
Нето површина	4253 м2
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	27
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека со читална	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно со течно гориво



Општинско Основно Училиште
“МИРЧЕ АЦЕВ” Ѓорче Петров, Скопје

ул. „Мечкин Камен“ бр. 26

e-mail: ouma.skopje@gmail.com

WEB страна: www.oumirceacev.edu.mk

Мисија

Училиште кое обезбедува квалитетна настава прилагодена на можностите, потребите и интересите на учениците во кое се негува лична одговорност, самодисциплина, толеранција, меѓусебно почитување и мотивација на сите учесници во училишниот живот. Го поттикнуваме развојот на личноста на нашите ученици, нивната индивидуалност, креативност, натпреварувачки и спортски дух, хуманост, еколошка свест, критичко мислење и градење позитивни системи на вредности со цел успешно да се снаоѓаат во опкружувањето. Ги оспособуваме учениците за почитување на различностите и соживот во мултикултурно општество. Ги следиме трендовите и модернизацијата на образованието преку континуирано стручно усовршување на наставниот кадар. Градиме соработнички и партнерски односи со родителите и локалната заедница.

Визија

Ќе градиме современо, иновативно и отворено училиште за промени и развој кое ќе може да одговори на предизвиците на 21-от век. Ќе ги зајакнуваме професионалните компетенции на вработените со цел постојано да се унапредува квалитетот на наставно – воспитниот процес. Сакаме добро опремено училиште во кое ќе се применува современа образовна технологија и креативна настава, при што учениците ќе стекнуваат трајни и функционални знаења, вештини и вредности со надминати предрасуди. Ќе се стремиме да обезбедиме стимулативна средина за учење и работа во која на учениците ќе им се дава можност целосно да го реализираат својот потенцијал, со додатна образовна поддршка на потенцијално надарените ученици и на децата од ранливите групи. Сакаме уште подобра и поквалитетна соработка со родителите во сите сегменти на животот и работата на училиштето.

Мото

Ученикот во центарот на нашето внимание , покрај сите предизвици

Врз основа на член 49 став (3), (4) и (5) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), член 6 и 12 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 6.7.2020 година донесен од министерот за образование и наука, како и согласно донесената Развојна програма на училиштето, ООУ „Мирче Ацев“ – Скопје ја изготви Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година. Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно – образовната работа во училиштето. Со Годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитнообразовна работа во училиштето. Покрај тоа, во рамки на годишната програма за работа се планира: - промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација; - професионална ориентација на учениците; - меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи; - инклузивни практики; - соработка со родителите, односно старателите; - активности за заштита на животната средина; - културни активности на училиштето; - сите други активности согласно со приоритетите на училиштето. Формата и содржината на Годишната програма за работа на училиштето е во согласност со соодветниот Правилник утврден од страна на министерот за образование.

LESSONS LEARNED“ – ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Целите на нашето училиште се јасни и се фокусирани на создавање квалитетна настава и максимално постигнување на сите ученици. Во креирање и реализирање на целите вклучени се сите релевантни субјекти (наставници, родители, ученици, локалната самоуправа). Реализираните цели имаат позитивно влијание за работењето на училиштето. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар. Навремено се идентификуваат потребите од материјално - технички средства и континуирано се обезбедуваат истите. Континуирано се интервенира и се обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Веќе научено / Стекнати искуства:

- Уредувањето и осовременувањето на училишниот простор води кон простор пријатен за престој и реализирање на современа и квалитетна настава;
- Изработка на споредбени анализа за успехот и повдението на учениците, води кон континуирано следење на постигнувањата на учениците;
- Изготвувањето на месечни, полугодишни и годишни извештаи е показател за континуирано следење на реализираните училишни активности и очекуваните ефекти од нивната реализација;
- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење;
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици и родителите се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.
- Вклученоста на училиштето во проекти води кон подобри резултати и промоција на училиштето;
- Соработка со родителите и стручната служба во училиштето води кон подобар успех и личен развој на учениците;
- Работата на стручните активи и посетата на семинари од страна на наставниците даваат позитивни резултати во осовременување и усовршување на наставата;
- Подобрените хигиенски услови се чекор кон здраво и квалитетно живеење.

УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Наставниот кадар е со позитивен и професионален однос кон учениците и колегите со желба за реализација на идеи. Во училиштето постои добра организација на воспитно – образовната работа со навремен проток на информации и размена на искуства. Единството на наставничкиот колектив во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво.

Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците и учениците со утврден распоред за дежурство

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа.

Етички кодекси

Во училиштето постојат етички кодекси за: „Должности на воспитно – образовниот кадар“ (кодекс за вработени), „Правила за должностите и однесувањето на учениците“ (кодекс за ученици), „Еко кодекс“, „Кодекс за компјутери“, „Кодекс за родители“, „Куќен ред на училиштето“, „Куќен ред за спортски клубови“,

„Правилник за работно време“.

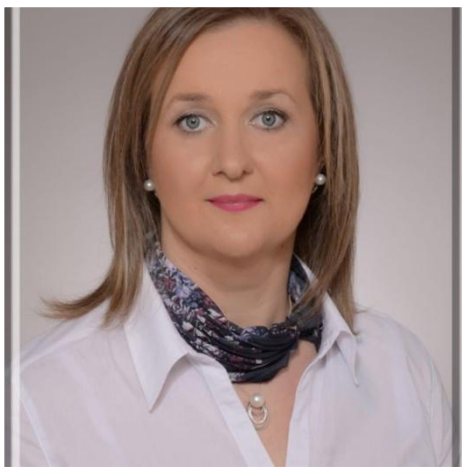
Во текот на месец ноември Училишната заедница ќе изврши измена и дополнување на „Правила за должностите и однесувањето на учениците“ (кодекс за ученици).

Мулти - културализам

Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа на училиштето се:

- Закон за основно образование (www.mon.edu.mk , www.pravo.org);
- Наставни планови и програми (www.bro.gov.mk);
- Насоки за изведување на наставата во учебната 2018/2019 год. од Биро за развој на образованието;
- Концепција за деветгодишно образование (www.bro.gov.mk);
- Статутот на училиштето (www.mirceacev.edu.mk);
- Програма за работа на училиштето од претходната учебна година - (www.mirceacev.edu.mk);
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година - (www.mirceacev.edu.mk);
- Извештај од интегрална евалуација - (www.mirceacev.edu.mk);
- Извештај од самоевалуација - (www.mirceacev.edu.mk);
- Развоен план на училиштето - (www.mirceacev.edu.mk);
- Извештаи од увидите на Државниот просветен инспекторат;
- Извештаи за финансиско работење на училиштето.



в.д. Директор
М-р Гордана Насковска

- **Поддршка на ученици**

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици, ги третираат учениците рамноправно и правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својата работа. Стручните соработници ја темелат работата врз основа на континуирана опсервација и проценка на напредокот на нивното здравје, нивните потенцијали, силните страни, вештините и семејното опкружување.

- **Превентивни програми**

Во текот на годината во училиштето ќе се реализираат превентивни програми за: спречување на насилството, правна социјализација, болести на зависност, асоцијално однесување и соработка со установи за безбедност и социјална грижа. Целта на превентивните програми е да се намали појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, навремена заштита на учениците од болестите на зависност и стручна помош од надлежни институции за подобрување на социо – емоционалната состојба на учениците.

- **Безбедност во училиштето**

Училишниот тим за заштита и спасување изготвува план за движење при евакуација во случај на елементарни непогоди и организира активности за поголема безбедност на учениците и вработените во училиштето. Училиштето располага со видео надзор за поголема безбедност на објектот.

- **Позитивна социо – емоционална клима**

Стручната служба во соработка со одделенските раководители, Одделенскиот совет и родителите изготвуваат програма за работа со ранливата група на ученици. Со програмата се планираат едукативни предавања и интерактивни работилници со учениците и родителите на учениците. Исто така, се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето на содржините од програмата. Целта на програмата е да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и достапност на информации за сите.

• Воннаставни активности

• Училиштен спорт

Училиштето е активно вклучено во училишниот спорт во текот на целата учебна година, чии главни цели се подигање на спортскиот дух, дружењето со соучениците, правилен физички развој, превенција од болести, здрав живот. Од колективните спортови во учебната 2022/23 год. опфатени се: фудбал, фудзал, кошарка за машки и одбојка за девојчиња, исто така и во индивидуалните спортови пинг понг, тенис, шах и крос. Бројот на ученици учесници во училишниот спорт секоја година се зголемува, а во наредната година ќе бидат опфатени 25 % од учениците. На почетокот во септември ќе се изберат училишните тимови од страна на наставниците, согласно афинитетите и желбата на учениците кон одреден спорт.

• Секции и слободни ученички активности

Преку училишните секции и слободни ученички активности училиштето ги задоволува различните интереси и потребите на учениците, ги развива творечките и креативни способности, ги продлабочува и проширува знаењата на учениците. Учениците согласно нивните афинитети и интереси доброволно се вклучуваат во секциите и слободните ученички активности кои што се определени со Годишната програма за работа на училиштето (по секој наставен предмет).

• Ученички натпревари

Во текот на учебната година 2022/2023 година ќе бидат организирани ученички натпревари. Во месец септември/октомври се организираат училишни натпревари по наставни предмети за учениците од IV – IX одделение и преку нив се избираат, главно, учесниците за повисоките степени на натпреварување. Процедуралната постапка за реализација на ученички натпревари подетално е објаснета во прилог бр...Натпревари за наставните предмети од повисоко ниво (општински, регионални, државни и меѓународни) се реализираат во период од ноември, 2022 – мај, 2023 година. Во текот на учебната година учениците I – IX одделение учествуваат на ликовни и литературни конкурси организирани од училиштето и локалната средина.

• Општествено - хуманитарна работа

Општествено – хуманитарната работа со учениците придонесува кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата и чувство за одговорност при работата. Преку активностите од ова воннаставно подрачје се создава пријатна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор.

Подрачја на промени, приоритети и цели

Од извршените анализи на Годишниот извештај за работа на училиштето во 2022/2023 година, Самоевалуацијата на училиштето, Развојниот план за работа на училиштето и препораките на Училишниот одбор констатирано е дека потребно е да се направи промена во следните подрачја:

• Стратешка цел

▫ Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето

▫ Развојни цели

- Реновирање на наставничката канцеларија;
- Реконструкција на оградата во училишниот двор;
- Реконструкција на спортската сала .

II. Стратешка цел

▫ Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава

▫ Развојни цели

- Набавка на еден лцд проектор;
- Набавка на стручна литература;
- Набавка на нагледни средства и помагала.

III. Стратешка цел

▫ Унапредување и осовременување на воспитно – образовниот процес

▫ Развојни цели

- Организација и реализација на екстерни и интерни обуки според потребите на наставниот кадар.
- Реализација на проекти преку Еразмус + програмата

Работа во смени

Во училиштето се организира настава во две смени. За учениците од VI до IX одделение е организирана настава во прва смена. Учениците од II, IV и V одделение следат настава во прва смена и во втора смена, а менувањето на смените се врши на секои две седмици. Првата смена започнува во 7:30 часот, а втората смена во 12:00 часот. За учениците од I – III одд. кои посетуваат настава со продолжен престој се организира згрижување и настава во текот на целиот работен ден (од 07:00 до 17:00 часот). Во зависност од проценетата состојба од страна на Општина Горче Петров во соработка со релевантните здравствени институции, а согласно соодветните законски одредби и упатства дадени од МОН, наставата во нашето училиште за време на пандемија на КОВИД-19 ќе биде организирана по соодветен модел и согласно донесени протоколи за ученици, вработени и родители/старатели заради заштита од ширење на вирусот. Учениците и родителите/старателите навремено ќе бидат информирани за времето за започнување на учебната година доколку се одложи и за начинот на организација на наставата во училиштето. Училиштето ќе ги преземе сите заштитни мерки за безбедна реализација на наставата во училиштето. На учениците ќе им се дадат упатства како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание и хигиена на рацете, да го заштитуваат сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

Јазик на кој се изведува наставата

Настава се изведува на македонски наставен јазик за сите ученици од I до IX одделение. Задолжителната настава се реализира по наставни предмети предвидени со Наставниот план и наставните програми за деветгодишно основно образование за учебната 2022/23 година. Имено, во текот на годината ќе се реализираат следниве задолжителни наставни предмети: Македонски јазик, Англиски јазик, Француски јазик (втор странски јазик за ученици од VI до IX одделение), Природни науки, Природа, Општество, Историја и општество, Работа со компјутери и основи на програмирањето, Техничко образование и информатика, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Историја, Географија, Етика, Информатика, Техничко образование, Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование, Граѓанско образование, Иновации и Час на одделенската заедница

Од извршените анализи на Годишниот извештај за работа на училиштето во 2021/22 година, Самоевалуацијата на училиштето, Развојната програма за работа на училиштето и препораките на Училишниот одбор, констатирано е дека потребно е да се направи промена во следните подрачја:

I. Стратешка цел 1.Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето Развојни цели: 1. Осовременување на кабинетот по информатика/програмирање. 2. Поставување на ограда со држачи на постоечкиот пристапен премин. 3. Реновирање на кабинетот по музичко образование и училница за продолжен престој. 4. Изведба на водоводна инсталација во 9 училници за продолжен престој.

II. Стратешка цел 2. Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава Развојни цели: 1. Набавка на нагледни средства и помагала. 2. Набавка на стручна литература и лектирни изданија. 3. Набавка на 3 ЛЦД проектори. 4. Набавка на 3 лаптоп компјутери за наставниците. 5. Набавка на 4 смарт телевизори.

III. Стратешка цел 3. Унапредување и осовременување на воспитно – образовниот процес Развојни цели: 1. Организација и реализација на екстерни и интерни обуки според потребите на наставниците: примена на веб алатки во наставата, примена на електронска табла во наставата и работа со ученици со попреченост во развојот, хиперактивни, талентирани и надарени ученици. 2. Учество во проекти организирани од БРО, МОН, УСАИД, ГЛОБЕ и ЕРАЗМУС +.

1. Настава

Основна задача на ООУ „Мирче Ацев“ е организација на воспитно – образовната дејност во согласност со Законот за основно образование. Во учебната 2022/2023 година наставата во нашето училиште ќе се организира според наставниот план и програма за деветгодишно основно образование.

• Вид на настава

Во нашето училиште ќе бидат организирани следните видови на настава:

- Настава по задолжителни наставни предмети;
- Настава по изборни наставни предмети;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Настава со продолжен престој;
- Слободни ученички активности;
- Интеграција на еколошката едукација;
- Примена на ИКТ во наставата;
- Работа со деца со посебни образовни потреби;
- Работа со надарени и талентирани деца

• Дополнителна настава

• (1) Дополнителна настава се организира за ученици од II – IX одделение кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсутнуваат од наставата по одреден наставен предмет

На барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Наставникот кој ја реализира наставата по наставниот предмет ги задолжува учениците од ставот (1) алинеја 1 за посета на дополнителна настава, а за учениците од ставот (1) алинеи 2 и 3 дополнителна настава се организира по оценка на наставникот.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Додатна настава

(1) Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). (2) Додатната настава за учениците од ставот (1) на овој член наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

• Видови оценување и календар на оценување

Постигнувањата на учениците во основното училиште се оценуваат описно и бројчано.

Во првиот период (I – III одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно. Учениците од (I – III одделение) на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Во вториот период од (IV – VI) одделение постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано. Учениците од (IV – VI одделение) добиваат известување за успехот со бројчани оценки во евидентните листови, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки

и оценка за општ успех. Во третиот период од (VII – IX одделение) постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано. Учениците од (VII – IX одделение) добиваат известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (II – IX одделение) во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на парапедката, имајќи ги предвид законските ограничувања

Евалуација на Годишната програма за работа на училиштето ги воочуваме квалитетите во работата, односно силните страни, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Во процесот на евалуација на Годишната програма главни носители ќе бидат координаторите кои ќе применуваат повеќе индикатори односно критериуми за успех при евалуирањето, а податоците ќе се добијат врз основа на докази. Со евалуацијата ќе се донесе оценка/суд за процесот и неговите резултати врз основа на споредување со поставените критериуми. Евалуацијата поврзана со планирањето, реализацијата, следењето и унапредувањето. Со правилна евалуација ќе се овозможи усовршување, модификација и унапредување на целокупната воспитно – образовна работа на училиштето. Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе ја вршат: директорот, училишните развојни тимови, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите, Училишниот одбор и локалната заедница.